

# HIBAH AMANAH (HARTANAH)

## TERMA & SYARAT

*Oktober 2023*

Versi 1.0



**RANCANG HARTA DAN URUS PUSAKA**  
KINI  
**TEPAT & MUDAH**

**WASIYYAH SHOPPE BHD 200401012968(651471-T)**  
A-G-07, DATARAN CASCADES, NO 13A, JALAN PJU 5/1,  
KOTA DAMANSARA PJU 5, 47810 PETALING JAYA,  
SELANGOR DARUL EHSAN

**telewasiyyah@wasiyyahshoppe.com.my**  
**Careline: 603-7680 2000**  
**Talian Umum: 603-7625 1125**  
**www.wasiyyahshoppe.com.my**

## TERMA DAN SYARAT

### JENIS PERKHIDMATAN: HIBAH HARTANAH (AMANAH).

#### PERUNTUKAN TERMA

**'Syarikat'** merujuk kepada Wasiyyah Shoppe Berhad 200401012968 ( 651471 – T ) sebuah syarikat amanah berdaftar di bawah Akta Pemegang Amanah 1949, organisasi yang berkepakaran di dalam pengurusan harta pusaka dan perancangan harta secara Syariah yang beralamat di A-G-07, Dataran Cascade, No 13A, Jalan PJU 5/1, Kota Damansara PJU 5, 47810 Petaling Jaya, Selangor atau apa-apa alamat perniagaan yang akan dimaklumkan dari masa ke semasa kepada Pelanggan.

**'Pelanggan'** merujuk kepada individu yang namanya tercatat di dalam KAD LEGASI, sijil perkhidmatan dan sistem e-Mawarith Syarikat. Pelanggan ialah pihak yang telah membayar untuk mendapatkan perkhidmatan seperti yang telah ditetapkan di dalam Terma dan Syarat Perkhidmatan ini dan langganannya kekal sah mengikut terma dan syarat perkhidmatan ini.

**'Dokumen Pengisytiharan Hibah'** merujuk kepada dokumen yang dibuat oleh Pelanggan dengan Syarikat bagi menzahirkan hasratnya untuk menghibahkan hartanya kepada sesiapa yang dikehendaki berdasarkan Hukum Syarak.

**'Penerima Hibah'** merujuk kepada individu / pihak yang diberikan Hibah oleh Pelanggan.

**'Terma dan Syarat Perkhidmatan'** merujuk kepada segala peruntukan terma dan syarat yang dinyatakan di sini yang menetapkan spesifikasi perkhidmatan yang diterima Pelanggan serta telah dipersetujui oleh kedua-dua pihak Syarikat dan Pelanggan.

**Terma dan Syarat Hibah** merujuk kepada dokumen yang menyatakan apa-apa arahan yang pemberi hibah hendak penerima hibah laksanakan selepas penerimaan hibah berkaitan hasil agihan harta.

## ISI KANDUNGAN

<b>1. PERUNTUKAN AM .....</b>	<b>3</b>
1.1 MAKLUMAT AM.....	3
1.2 PERKHIDMATAN YANG DIAKADKAN.....	3
1.3 KAD PELANGGAN (KAD LEGASI) & SIJIL.....	4
1.4 TANGGUNGJAWAB SYARIKAT.....	4
1.5 PENERIMA HIBAH.....	6
1.6 TEMPOH BERTENANG.....	7
1.7 APA YANG PELANGGAN AKAN TERIMA DI DALAM TEMPOH 30 HARI BEKERJA DARI TARIKH PENDAFTARAN HIBAH.....	9
1.8 PEMBATALAN HIBAH.....	10
1.9 TINDAKAN YANG PERLU DILAKUKAN OLEH PENERIMA HIBAH SELEPAS KEMATIAN PELANGGAN.....	10
1.10 TANGGUNGJAWAB PELANGGAN.....	11
1.11 OBLIGASI TANGGUNGAN KOS GUAMAN.....	14
1.12 PROSES MENYIMPANSELAMAT (SAFEKEEPING) DOKUMEN.....	14
<b>2. DISKRIPSI MANFAAT .....</b>	<b>15</b>
2.1 PERKHIDMATAN YANG DITAWARKAN.....	15
2.2 DOKUMEN YANG DISEDIAKAN.....	15
2.3 PERUBAHAN DOKUMEN PENGISYTIHARAN HIBAH.....	16
2.4 PENYEDIAAN DOKUMEN PEMBATALAN HIBAH PERCUMA.....	16
2.5 APA YANG PERLU DILAKUKAN OLEH WARIS SELEPAS KEMATIAN PELANGGAN	17
2.6 PROSES RUNDINGCARA WARIS.....	18
2.7 PROSES MEMFAILKAN AFIDAVIT DI MAHKAMAH TINGGI SYARIAH.....	19
2.8 PERKHIDMATAN PENGURUSAN HARTA PUSAKA KESELURUHAN.....	19
2.9 PENAMBAHAN ASET / HARTANAH – HIBAH AMANAH.....	19
<b>3. NOTIS PINDAAN.....</b>	<b>20</b>
<b>4. INDEMNITI SYARIKAT .....</b>	<b>21</b>
4.1 Tujuan :.....	21

## 1. PERUNTUKAN AM

### 1.1 MAKLUMAT AM.

1.1.1 **'HIBAH'** ialah salah satu kaedah agihan harta yang menggunakan instrumen **Dokumen Pengisytiharan Hibah**. Melalui penyediaan dokumen ini, **Pelanggan** boleh menetapkan siapa yang akan memiliki harta yang dihibahnya mengikut hukum syarak. **Pelanggan** bebas untuk menetapkan sendiri formula pembahagian yang dikehendakinya untuk harta-harta ini.

1.1.2 Dari sudut Hukum Syarak, harta-harta yang telah sempurna dihibah mengikut rukun dan syaratnya akan terkeluar daripada harta pusaka serta tidak perlu diagih kepada waris-waris mengikut hukum faraid. Sebaliknya formula pembahagian yang ditetapkan oleh **Pelanggan** di dalam **Dokumen Pengisytiharan Hibah** akan berkuatkuasa.

1.1.3 **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini merujuk kepada tanggungjawab yang perlu dilaksanakan oleh kedua-dua pihak **Pelanggan** dan **Syarikat**. Apa sahaja yang terkandung di dalam terma dan syarat perkhidmatan ini adalah tertakluk kepada butiran di dalam **'SIJIL PERKHIDMATAN'** yang disertakan bersama **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini.

1.1.4 Kedua-dua pihak **Pelanggan** dan **Syarikat** dengan ini faham dan bersetuju bahawa **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini adalah peruntukan yang dipersetujui bersama ( *mutually agreed upon* ) bagi transaksi ini dan sebarang perselisihan pada masa hadapan ( *future dispute* ) ( jika ada ) akan dirujuk kepada peruntukan di dalam **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini.

### 1.2 PERKHIDMATAN YANG DIAKADKAN.

Bagi perkhidmatan **HIBAH AMANAH**, **Syarikat** mempunyai obligasi untuk memberikan perkhidmatan berikut kepada **Pelanggan**:

**1.21** Perkhidmatan menyediakan **Dokumen Pengisytiharan Hibah** mengikut keperluan Pelanggan.

**1.22** Perkhidmatan menyimpanselamat ( *safekeeping* ) sesalinan asal ( *one original copy* ) **Dokumen Pengisytiharan Hibah** ( Tertakluk kepada peruntukan di dalam klausa 1.12).

### **1.3 KAD PELANGGAN (KAD LEGASI) & SIJIL**

**1.3.1** Kad dan Sijil ini disediakan sebagai balasan kepada fi langganan yang telah dibayar. Kad dan sijil ini adalah **bukti sah** bahawa **Pelanggan** telah membayar untuk perkhidmatan **Syarikat**. Kad akan terbatal jika didapati langganan perkhidmatan telah terbatal. **Kad Legasi** akan diberikan sekali seumur hidup kepada pelanggan. Sekiranya terdapat **permohonan kali ke-empat** untuk cetakan semula, pihak syarikat berhak mengenakan caj kepada pelanggan.

**1.3.2** Pengesahan mengenai perkhidmatan HIBAH AMANAH yang dilanggan oleh **Pelanggan** hendaklah dirujuk di dalam sijil perkhidmatan yang disertakan bersama **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini.

### **1.4 TANGGUNGJAWAB SYARIKAT.**

Tanggungjawab **Syarikat** di dalam melaksanakan hak **Pelanggan** yang diperuntukkan di dalam **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini adalah bergantung sepenuhnya kepada tanggungjawab yang telah dilaksanakan **Pelanggan** di dalam **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini.

**Syarikat** mempunyai tanggungjawab dalam memastikan pengurusan data peribadi **Pelanggan** adalah berdasarkan 7 Prinsip Perlindungan Data Peribadi.

**Pelanggan** dan waris yang didaftarkan sahaja mempunyai akses untuk mendapatkan maklumat perkhidmatan.

#### 1.4.1 KELAYAKAN PELANGGAN (PEMBERI HIBAH).

**Kelayakan umur.**

**Pelanggan** faham bahawa **Pelanggan** yang merupakan Pemberi Hibah mestilah seorang yang mukallaf dan berumur lebih daripada lapan belas ( 18 ) tahun serta faham akan kesan dari tindakan Hibah yang dilakukannya.

#### 1.4.2 Pemilikan harta.

**Pelanggan** faham dan bersetuju bahawa harta yang dihibahkan **Pelanggan** ialah harta yang sah dimilikinya dari sudut undang-undang, **Pelanggan** mempunyai kuasa penuh untuk bertransaksi ke atas harta tersebut dan harta itu tidak bercampur dengan harta-harta milik pihak lain.

#### 1.4.3 Waras akal fikiran dan tanpa paksaan.

**Pelanggan** dengan ini mengakui bahawa **Pelanggan** menghibahkan hartanya kepada **Penerima Hibah / Penerima-penerima Hibah** di dalam keadaan waras akal fikiran serta tanpa paksaan dari mana-mana pihak.

#### 1.4.4 Sekiranya harta yang dihibah masih bercagar dengan pembiaya.

**Pelanggan** faham dan bersetuju bahawa, sekiranya harta yang dihibah masih bercagar, adalah menjadi tanggungjawab kepada **Pelanggan** untuk memastikan:

- 1.4.4.1 Pembayaran bulanan ( *monthly installment* ) dibayar dengan sempurna mengikut Perjanjian yang telah ditandatangani dengan pihak Pembiaya. **Pelanggan** dan **Pemegang Amanah** faham bahawa sekiranya **Pelanggan** gagal untuk membayar ( *default* ) dan jika tindakan undang- undang diambil oleh Pembiaya, maka hibah ini dianggap TERBATAL.

**1.4.4.2** Terdapat perlindungan takaful atau insuran ( MRTT / MRTA / MLTT / MLTA ) atau apa-apa kaedah seperti yang ditetapkan oleh **Syarikat** bagi tujuan menampung baki hutang pinjaman atau menetapkan pihak-pihak yang mampu mengambil tanggungjawab terhadap baki hutang pinjaman harta yang dihibah.

## **1.5 PENERIMA HIBAH.**

**1.5.1 Pelanggan** bersetuju dan faham bahawa **Penerima Hibah** boleh terdiri daripada sesiapa sahaja yang dikehendakinya sama ada individu (tanpa mengira umur), Syarikat Sdn Bhd, Syarikat Perniagaan Tunggal, Persatuan, Pertubuhan atau apa-apa entiti yang berdaftar. Syarat utama kepada **Penerima Hibah** ini ialah **Penerima Hibah** mestilah seseorang atau entiti yang mempunyai kuasa untuk memiliki harta dan tiada sekatan undang-undang ke atasnya untuk memiliki harta itu.

**1.5.2 Perlantikan Pemegang Amanah Harta ( Wali Mal ).** Bagi penerima hibah yang berumur 18 tahun ke bawah, orang kelainan upaya ( OKU ) dan penerima hibah yang tidak boleh qabul kerana kekangan-kekangan lain. **Pelanggan** mempunyai kuasa untuk melantik seorang pemegang amanah harta ( *Wali Mal* ) bagi menerima hibah itu bagi pihak **Penerima Hibah / penerima-penerima Hibah. Pelanggan** faham dan bersetuju bahawa **Pelanggan** telah diberikan nasihat bahawa pemegang amanah yang terbaik bagi tujuan ini ialah waris- waris yang mempunyai kaitan dengan **Penerima Hibah** seperti ibu, bapa, abang, kakak, datuk, nenek, bapa atau ibu saudara dan sebagainya. Walaupun demikian, **Pelanggan** bebas untuk membuat keputusan tentang siapa yang ingin dilantik sebagai **Pemegang Amanah** harta ( *Wali Mal* ) **Penerima Hibah** tersebut.

**1.53 Hibah yang diberikan kepada entiti.** Bagi hibah yang diberikan kepada entiti seperti Syarikat Sdn Bhd, Syarikat Perniagaan Tunggal, Persatuan atau Pertubuhan, **Pelanggan** bertanggungjawab untuk memastikan bahawa individu yang dilantik bagi menerima hibah tersebut bagi pihak entiti berkenaan adalah individu yang telah diberikan mandat dan kuasa oleh entiti berkenaan untuk melaksanakan transaksi tersebut. Sekiranya individu ini bukan individu yang mempunyai mandat dan kuasa dan hibah ini tidak boleh dilaksanakan di atas sebab tersebut, **Pelanggan** bersetuju untuk mengindemniti **Syarikat**.

## 1.6 TEMPOH BERTENANG

**1.6.1** Tempoh Bertenang “Cooling-off Period” :

Tempoh bertenang adalah **tujuh (7) hari** dari tarikh tujuh (7) hari dari penghantaran terma dan syarat perkhidmatan. Jika berlaku pembatalan dalam tempoh tersebut, **semua** pembayaran yang diterima akan dikembalikan kepada pelanggan dengan syarat Borang Pembatalan secara bertulis telah diterima oleh **Syarikat** dalam tempoh bertenang. Borang tersebut boleh dihantar sama ada secara tangan, pos ke pejabat **Syarikat**, *Helpdesk* atau e-mel **Syarikat**.

Jika berlaku pembatalan selepas tamat tempoh tujuh (7) hari yang diperuntukkan, **tiada** pemulangan wang sepenuhnya ( *full refund* ) akan dibuat **Syarikat**. **Pelanggan** faham dan bersetuju bahawa apa sahaja pemulangan wang ( *refund* ) akan tertakluk kepada klausa 1.6.2 dan 1.6.3 di bawah.



#### 1.6.2 Pembatalan selepas tempoh bertenang.

Sekiranya **Pelanggan** berhasrat membatalkan perkhidmatan di dalam tempoh **enam puluh (60) hari dari penghantaran terma dan syarat perkhidmatan, Pelanggan** faham dan bersetuju bahawa hanya separuh( **50% )** daripada jumlah fi perkhidmatan yang telah dibayar akan dipulangkan semula oleh **Syarikat** kepada **Pelanggan**. Pemulangan bayaran ini tertakluk kepada syarat Borang Pembatalan secara bertulis telah diterima oleh **Syarikat** di dalam tempoh tersebut. Borang tersebut boleh dihantar sama ada secara tangan, pos ke pejabat **Syarikat, Helpdesk** atau e-mel **Syarikat**.

#### 1.6.3 Pembatalan selepas tempoh enam puluh ( 60 ) hari.

Adalah dipersetujui bersama di antara **Pelanggan** dan **Syarikat** bahawa sekiranya **Pelanggan** berhasrat untuk membatalkan perkhidmatannya selepas tempoh enam puluh (60) hari dari tarikh penghantaran terma dan syarat tiada sebarang pemulangan wang ( *refund* ) akan dibuat oleh **Syarikat**.

#### 1.6.4 Pembatalan mengikut klausa 1.6.2 dan 1.6.3 di atas adalah tertakluk kepada syarat draf Dokumen Pengisytiharan Hibah telah diterima oleh **Pelanggan**. Sekiranya draf tersebut belum diterima selepas tempoh enam puluh ( 60 ) hari dan merujuk keadaan seperti di klausa 1.7.2 di bawah dan **Pelanggan** telah menghantar Borang Pembatalan Bertulis kepada **Syarikat**, pemulangan wang secara penuh ( *full refund* ) akan dibuat oleh **Syarikat**.

Jika berlaku pembatalan selepas tamat tempoh 60 hari yang diperuntukkan, **tiada** pemulangan wang akan dibuat.

## **1.7 APA YANG PELANGGAN AKAN TERIMA DI DALAM TEMPOH 30 HARI BEKERJA DARI TARIKH PENDAFTARAN HIBAH.**

Tarikh pendaftaran bermaksud tarikh pembayaran fi langganan iaitu tarikh pembayaran diluluskan oleh **Syarikat. Pelanggan** akan menerima perkara berikut di dalam tempoh **tiga puluh (30) hari bekerja** daripada tarikh pendaftaran:

- 1.7.1 Kad Legasi.** Kad ini merupakan kad identifikasi pelanggan. Sebaiknya ia hendaklah disimpan di dalam dompet berserta dengan kad-kadlain seperti kad pengenalan dan kad ATM bank. Apabila berlaku kematian kepada pelanggan, waris perlu menghubungi **CARELINE** di **03-7680 2000** untuk mendapatkan perkhidmatan.
- 1.7.2 Penyediaan Dokumen Pengisytiharan Hibah.** Pelanggan akan disediakan Dokumen Pengisytiharan Hibah mengikut formula pembahagian yang dikehendaknya di dalam tempoh 30 hari bekerja dari tarikh pendaftaran Hibah **DENGAN SYARAT** maklumat lengkap pemilikan harta telah diserahkan kepada Syarikat. Syarikat hanya mempunyai obligasi untuk menyediakan Dokumen Pengisytiharan Hibah di dalam tempoh **30 hari bekerja** dari tarikh semua maklumat lengkap pemilikan telah diterima.
- 1.7.3 Resit bayaran** untuk pendaftaran hibah. Resit ini boleh diperolehi daripada Dai'e sebagai bukti pembayaran telah diterima oleh pihak Wasiyyah Shoppe Bhd.
- 1.7.4 Terma dan syarat perkhidmatan** yang menzahirkan secara terperinci spesifikasi perkhidmatan Wasiyyah Shoppe Bhd. Terma dan Syarat ini boleh dihantar secara fizikal (pos) atau di e-mel kepada **Pelanggan**.

**1.7.5 Sijil Perkhidmatan.** \*Sijil ini disediakan bertujuan untuk memaklumkan status langganan perkhidmatan pengurusan dan perancangan yang telah dilanggan.

\*Sekiranya pelanggan tidak menerima mana-mana daripada perkara di atas, pelanggan dikehendaki menghubungi **CARELINE** di talian **03-7680 2000**.

## **1.8 PEMBATALAN HIBAH.**

Merujuk kepada klausa 2.4 **Pelanggan** faham dan maklum bahawa Hibah ini boleh dibatalkan mengikut peruntukan klausa berkenaan.

## **1.9 TINDAKAN YANG PERLU DILAKUKAN OLEH PENERIMA HIBAH SELEPAS KEMATIAN PELANGGAN**

**1.9.1** Selepas kematian Pelanggan, Penerima Hibah perlu menghubungi CARELINE di talian 03-7680 2000 bagi memaklumkan kematian Pelanggan kepada Syarikat.

**1.9.2** Sekiranya **Pelanggan** tidak melanggan mana-mana perkhidmatan pengurusan harta pusaka **Al-Wasitah Syarikat**, **Penerima hibah** perlu hadir ke pejabat **Syarikat** pada hari dan waktu bekerja yang ditentukan oleh pihak **Syarikat** bagi mendapatkan perkhidmatan rundingcara berkaitan pelaksanaan **Dokumen Pengisytiharan Hibah Pelanggan**.

**1.9.3** **Penerima Hibah** faham bahawa **Penerima Hibah** bebas untuk menggunakan perkhidmatan mana-mana Peguam Syarie bagi tujuan pengesahan hibah di Mahkamah Syariah dan menanggung sendiri kos bagi proses berkenaan. **Syarikat** dianggap telah diindemniti sepenuhnya oleh **Penerima Hibah** sekiranya **Penerima Hibah** bertindak sedemikian.

**1.94** Sekiranya **Penerima Hibah** berhasrat untuk menggunakan perkhidmatan Peguam Syarie **Syarikat, Syarikat** akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas proses pengesahan hibah berkenaan. Walau bagaimanapun **Penerima Hibah** perlu menanggung kos seperti yang ditetapkan **Syarikat**.

**1.95** **Penerima Hibah** faham dan bersetuju bahawa sekiranya **Penerima Hibah** bersetuju menggunakan perkhidmatan **Syarikat** seperti di dalam klausa 1.9.4 di atas, **Penerima Hibah** perlu berkomunikasi dengan **Pelanggan** bagi mengetahui kedudukan lokasi dokumen-dokumen berkenaan disimpan. **Penerima Hibah** bertanggungjawab untuk menyerahkan kepada **Syarikat** segala dokumen berkaitan pemilikan harta yang dihibahkan seperti di dalam klausa 1.10.4 di bawah. **Penerima Hibah** faham dan bersetuju bahawa kegagalan Penerima Hibah menyediakan dokumen-dokumen ini berkemungkinan akan menyebabkan proses turunmilik harta berkenaan tergendala. **Penerima Hibah** dengan ini mempunyai tempoh yang ditetapkan di dalam klausa 4.1.7 di bawah bagi membekalkan dokumen-dokumen ini atau dianggap telah mengindemniti Syarikat dari proses ini.

## **1.10 TANGGUNGJAWAB PELANGGAN.**

**Pelanggan** sebagai **Pemberi hibah** dengan ini bersetuju dan faham bahawa **Pelanggan** mempunyai tanggungjawab berikut bagi memastikan modul perkhidmatan '**HIBAH**' ini dapat dilaksanakan dengan berkesan:

**1.10.1** Memastikan bahawa jika terdapat sebarang perubahan dari segi hasrat pembahagian hibah, perubahan tersebut hendaklah melalui proses seperti yang tertakluk di dalam klausa 2.3 dan 2.4 di bawah.

- 1.102** Sekiranya harta yang dihibah masih di bawah tanggungan pembiaya (*encumbered*) **Pelanggan** bertanggungjawab untuk memastikan bahawa obligasi bayaran semula pinjaman dilunaskan dengan baik bagi memastikan hak **Penerima Hibah** terhadap harta hibah tersebut tidak terjejas.
- 1.103** Sekiranya harta yang dihibah masih di bawah tanggungan pembiaya (*encumbered*), **Pelanggan** bertanggungjawab untuk memastikan bahawa terdapat perlindungan takaful / insuran / harta pusaka / peruntukan yang mencukupi untuk menampung apa sahaja baki pinjaman sekiranya **Pelanggan** meninggal dunia sebelum tamat tempoh pembayaran pinjaman atau kepada apa-apa terma yang ditetapkan oleh **Syarikat**.
- 1.104** Di dalam apa jua keadaan, adalah menjadi tanggungjawab **Pelanggan** untuk memastikan dokumen-dokumen berkaitan pemilikan harta seperti Perjanjian Jual beli asal ( *Original Sales and Purchase Agreement* ), Geran tanah salinan asal ( *Original Tittle* ), resit pembayaran cukai tanah, Surat Tawaran Pinjaman Bank ( *Offer Letter Loan* ), penyata akaun bank, salinan asal geran kenderaan dan lain-lain dokumen berkaitan, disimpan dengan selamat oleh **Pelanggan** dan telah dimaklumkan kepada Penerima Hibah / waris-waris tentang lokasi dokumen-dokumen ini disimpan seperti dinyatakan di dalam klausa 1.9.5 di atas.
- 1.105** **Pelanggan** bertanggungjawab untuk memastikan harta cair (*liquid asset*) yang diperuntukkan bagi tujuan menampung kos perundangan di dalam **klause 1.11: Obligasi Tanggungan Kos Guaman**, mencukupi pada setiap masa mengikut jumlah peruntukan.
- 1.106** **Pelanggan** mempunyai tanggungjawab untuk memberikan dokumen sokongan kepada Dai'e untuk diserahkan kepada pihak Syarikat bagi proses dokumentasi.

- 1.10.7** Sekiranya dokumen sokongan pelanggan tidak di serahkan kepada Syarikat dalam masa yang ditetapkan, **pelanggan** bersetuju untuk mengindemniti **syarikat** dan sekiranya berlaku kematian kepada pelanggan, produk tersebut akan dipindah kepada proses pengurusan pusaka sekiranya pelanggan melanggan produk **PRA** atau produk Al Wasitah tidak aktif. Sekiranya terdapat kos melebihi caj perkhidmatan sebelum ini, waris perlu menanggung kos lebihan tersebut dan sekiranya waris tidak bersetuju, tiada pemulangan wang yang dibuat.
- 1.10.8** Sebarang cukai yang mungkin dikenakan terhadap harta dan/atau hartanah dan/atau Akaun milik pelanggan tidak ditanggung oleh **Syarikat**.
- 1.10.9** Bagi penghantaran dokumen pelanggan secara pos keluar negara (selain dalam Malaysia), pihak **Syarikat** tidak akan menanggung sebarang kos penghantaran. **Pelanggan** atau Dai'e perlu bertanggungjawab untuk menanggung sendiri kos penghantaran sehingga akhir proses penghantaran. Caj tertakluk kepada liabiliti **pelanggan**.
- 1.10.10** Setelah Dokumen Simpanan Pelanggan diterima, **Pelanggan** perlu membuat pengesahan penerimaan dokumen simpanan dengan mengimbas **Kod QR Kaji Selidik** pada kad yang dilampirkan bersama dokumen simpanan.
- 1.10.11** Sekiranya **Pelanggan** mengalami kesulitan untuk mengimbas **Kod QR Kaji Selidik**, **Pelanggan** perlu mengisi kaji selidik secara bertulis pada belakang kad kaji selidik kemudian kembalikan semula kepada **Syarikat** melalui serahan tangan kepada Dai'e atau e-mel ke [telewasiyyah@wasiyyahshoppe.com.my](mailto:telewasiyyah@wasiyyahshoppe.com.my) atau hantar ke talian *WhatsApp Careline* 6014-986 1123 dalam tempoh **14 hari** setelah menerima dokumen simpanan. Ganjaran kaji selidik akan diberi kepada **Pelanggan** yang selesai membuat kaji selidik setiap bulan.

**1.10.12** Sekiranya **Syarikat** tidak menerima sebarang maklumbalas kaji selidik melalui medium yang telah dijelaskan seperti di atas, pihak **Syarikat** beranggapan bahawa **Pelanggan** masih belum menerima dokumen tersebut. **Pelanggan** perlu membuat laporan kepada pihak Syarikat untuk semakan dan tindakan.

## **1.11 OBLIGASI TANGGUNGAN KOS GUAMAN.**

Obligasi tanggungan kos perundangan adalah seperti berikut:-

**1.11.1** Penerima hibah bertanggungjawab untuk memastikan harta cair (*liquid asset*) diperuntukan bagi menanggung kos perundangan seperti jumlah yang ditetapkan di dalam Terma dan Syarat Hibah yang ditandatangani pelanggan.

**1.11.2** Kos perundangan yang dimaksudkan di dalam klausa ini meliputi kos perkhidmatan guaman dan apa-apa saja kos yang berkaitan dengan proses untuk mendapatkan Perintah Pengesahan Hibah daripada Mahkamah Tinggi Syariah atau mana-mana agensi yang berkenaan.

## **1.12 PROSES MENYIMPANSELAMAT (SAFEKEEPING) DOKUMEN**

Wasiyyah Shoppe Bhd bertanggungjawab untuk menyimpanselamat (*safekeeping*) satu (1) salinan Dokumen Pengisytiharan Hibah pelanggan bersama Syarikat Amanah yang dilantik. Pelanggan juga akan diberi satu (1) salinan untuk simpanselamat. Perkhidmatan menyimpanselamat dokumen ini adalah untuk seumur hidup dan diberikan secara **PERCUMA** kepada pelanggan yang melanggan Hibah Hartanah (Amanah).

## 2. DISKRIPSI MANFAAT

### 2.1 PERKHIDMATAN YANG DITAWARKAN

Apabila pelanggan membayar untuk melanggan perkhidmatan HIBAH HARTANAH (AMANAHAH), pelanggan berhak untuk mendapatkan perkhidmatan seperti berikut secara **PERCUMA**:

- 2.1.1 Perkhidmatan menyediakan Dokumen Pengisytiharan Hibah yang menyatakan tentang hasrat pelanggan untuk menghibahkan harta-harta ini mengikut formula pembahagian yang dikehendakinya.
- 2.1.2 Perkhidmatan menyimpan selamat (*safekeeping*) dokumen di syarikat amanah yang ditetapkan oleh Wasiyyah Shoppe Bhd.
- 2.1.3 Perkhidmatan perubahan dan penyediaan dokumen yang baru (tertakluk kepada Sijil Perkhidmatan).
- 2.1.4 Perkhidmatan rundingcara peribadi (*personal consultation*) untuk waris berkenaan selepas kematian pelanggan.
- 2.1.5 Perlantikan peguam syarie untuk memfailkan affidavit pengesahan hibah di Mahkamah Tinggi Syariah

Tanggungjawab kos guaman bagi proses perbicaraan di Mahkamah Tinggi Syariah (sekiranya perlu) sehingga ke tahap perintah pengesahan hibah dikeluarkan. Tanggungjawab kos guaman untuk kes ini adalah tertakluk kepada **Klausula 1.11: Peruntukan Am: Obligasi kos guaman**.

### 2.2 DOKUMEN YANG DISEDIAKAN

Bagi tujuan “**HIBAH**” pemberi hibah disediakan ‘**Dokumen Pengisytiharan Hibah**’ yang menyatakan tentang hasrat pelanggan untuk menghibahkan harta-harta ini mengikut formula pembahagian yang dikehendakinya.

Dokumen yang telah lengkap ditandatangani oleh pemberi hibah, penerima



hibah, dua orang saksi, adalah dianggap lengkap dan sempurna dari segi undang-undang syarak. Bagi tujuan menampung perbelanjaan kos perundangan seperti dalam **Klausu 1.11 Peruntukan Am: Obligasi Tanggungan Kos Guaman**, pemberi hibah akan menghibahkan harta cair (*liquid asset*) kepada penerima hibah yang bertindak sebagai pemegang amanah. Bagi tujuan ini:

- 2.2.1** Pemberi hibah perlu menghibahkan mana-mana harta cairnya (*liquid asset*) melalui perkhidmatan Wasiyyah Shoppe sahaja. Dokumen Pengisytiharan Hibah akan disediakan untuk tujuan ini.
- 2.2.2** Penerima hibah akan menerima hibah harta cair (*liquid asset*) seperti klausa 2.2.1 di atas, bertanggungjawab untuk membayar kos perundangan (**mengikut klausa 1.11 Peruntukan Am: Obligasi Tanggungan Kos Guaman**) berdasarkan jumlah peruntukan yang ditetapkan di dalam Terma dan Syarat Hibah. Satu (1) Terma dan Syarat Hibah akan disediakan untuk tujuan ini.

### **2.3 PERUBAHAN DOKUMEN PENGISYTIHARAN HIBAH.**

- 2.3.1** Merujuk kepada keadaan di mana **Pelanggan** berhasrat untuk **mengubah formula** pembahagian atau **nama penerima hibah** bagi harta-harta yang tercatat di dalam **Dokumen Pengisytiharan Hibah** sedia ada sahaja. **Pelanggan** perlu membayar fi perubahan seperti yang ditetapkan oleh syarikat bagi tujuan di atas selepas akad hibah telah dilaksanakan untuk menyediakan dokumen-dokumen yang berkenaan.
- 2.3.2** Walau bagaimanapun, jika sekiranya **Pelanggan** berhasrat membuat perubahan dokumen dengan **pertambahan nilai harta dihibah atau terdapat harta tak alih baru yang ingin dihibahkan**, maka caj yang perlu dibayar adalah merujuk kepada **jadual caj perkhidmatan Syarikat**.

### **2.4 PENYEDIAAN DOKUMEN PEMBATALAN HIBAH PERCUMA.**

Merujuk kepada keadaan di mana **Pelanggan** berhasrat untuk membatalkan **Dokumen Pengisytiharan Hibah** sedia ada. Pembatalan boleh dibuat di dalam dua keadaan berikut:

- 24.1 Pelanggan** boleh membatalkan hibah **secara ex-parte** (pembatalan oleh sebelah pihak) dengan **Pelanggan** sahaja menandatangani Dokumen Pembatalan Hibah. Pembatalan secara **ex-parte** ini hanya boleh dibuat sekiranya penerima hibah terdiri dari anak kandung, cucu kandung, cicit kandung atau waris nasab keturunan sahaja.
- 24.2 Pelanggan** hanya boleh membatalkan hibah **secara inter-parte** ( pembatalan kedua belah pihak dengan **Pelanggan** dan **Penerima Hibah** perlu menandatangani Dokumen Pembatalan Hibah ) sekiranya **Penerima Hibah** ialah selain dari pihak yang dinyatakan di dalam klausa 2.4.1 di atas.
- 24.3 Pelanggan** perlu menghubungi **Syarikat** di talian CARELINE 03-7680 2000 bagi menyediakan Dokumen Pembatalan Hibah secara PERCUMA. Sekiranya **Pelanggan** membatalkan hibah dengan mengambil apa-apa tindakan yang ditafsir sebagai pembatalan hibah di luar pengetahuan **Syarikat**, **Pelanggan** dianggap telah bersetuju untuk mengindemniti **Syarikat** dari sebarang kegagalan / kerosakan kepada fungsi **Dokumen Pengisytiharan Hibah** dan proses yang tertakluk ke atasnya.

## **2.5 APA YANG PERLU DILAKUKAN OLEH WARIS SELEPAS KEMATIAN PELANGGAN**

Waris perlu menghubungi Wasiyyah Shoppe Bhd di talian **CARELINE 03-7680 2000** bagi memaklumkan kematian **pelanggan** kepada syarikat.

Wasiyyah Shoppe Bhd akan meminta waris berkenaan untuk mengumpulkan kesemua waris yang terlibat bagi diberikan penjelasan mengenai hasrat si mati dan proses perundangan yang akan dilalui oleh kesemua waris sebelum menerima harta yang dihibah. Wasiyyah Shoppe Bhd akan menghantar wakil untuk bertemu

waris di lokasi dan tarikh seperti yang diminta oleh waris.

## 2.6 PROSES RUNDINGCARA WARIS

Bagi pelanggan '**HIBAH AMANAH**', Wasiyyah Shoppe Bhd akan menghantar wakil ke alamat yang ditetapkan oleh waris-waris. Proses ini boleh dilakukan pada bila-bila masa di mana sahaja lokasi yang difikirkan sesuai oleh waris-waris. Di dalam sesi rundingcara ini, waris-waris akan diterangkan mengenai:

**2.6.1 Dokumen Pengisytiharan Hibah' yang telah dibuat oleh si mati semasa hidupnya.** Waris-waris akan dijelaskan mengenai hukum berkaitan hibah dan kesan dokumen berkenaan dari segi undang-undang syariah.

**2.6.2 Hasrat pembahagian harta yang dihibah seperti yang diinginkan oleh si mati.** Waris-waris akan dijelaskan mengenai siapakah yang akan menerima harta hibah mengikut arahan pembahagian di dalam 'Dokumen Pengisytiharan Hibah'.

**2.6.2.1 Terma dan Syarat Hibah** yang telah disediakan oleh pemberi hibah. Tanggungjawab penerima hibah yang bertindak sebagai pemegang amanah harta cair (*liquid asset*) bagi tujuan pembayaran kos perundangan seperti di dalam **klausa 1.11: Peruntukan Am: Obligasi kos guaman.**

**2.6.2.2 Proses perundangan yang perlu dilalui oleh waris-waris.** Waris-waris juga akan diterangkan mengenai proses perundangan yang perlu dilalui sebelum mereka boleh menerima harta hibah berkenaan.

**2.6.2.3 Penjelasan tentang skop perkhidmatan dan tanggungan kos oleh Wasiyyah Shoppe Bhd.** Waris-waris akan dijelaskan mengenai skop perkhidmatan dan apakah kos yang ditanggung oleh Wasiyyah Shoppe Bhd bagi pelanggan '**HIBAH HARTANAH (AMANAH)**' sahaja.

## 2.7 PROSES MEMFAILKAN AFIDAVIT DI MAHKAMAH TINGGI SYARIAH

Wasiyyah Shoppe Bhd akan bertindak sebagai ko-ordinator bagi membimbing dan membantu waris-waris di dalam proses pengesahan hibah dengan menyediakan sebarang bentuk dokumen yang diperlukan. Sekiranya terdapat perbicaraan di Mahkamah Tinggi Syariah (jika ada) di mana wujud keperluan untuk membawa kes berkenaan hibah ini ke Mahkamah Tinggi Syariah, tanggungan kos guaman untuk kes ini adalah tertakluk kepada **klausula 1.11: Peruntukan Am: Obligasi Kos Guaman**.

## 2.8 PERKHIDMATAN PENGURUSAN HARTA PUSAKA KESELURUHAN

Wasiyyah Shoppe Bhd hanya akan memberikan perkhidmatan pengurusan harta pusaka keseluruhan untuk pelanggan sekiranya pelanggan meninggal dunia di dalam keadaan pelanggan adalah pelanggan sah perkhidmatan pengurusan harta pusaka **Al-Wasitah** Wasiyyah Shoppe Bhd atau tertakluk kepada apa-apa peruntukan (*allocation*) yang telah dibuat.

## 2.9 PENAMBAHAN ASET / HARTANAH – HIBAH AMANAH

Bagi pelanggan-pelanggan yang melanggan hibah Amanah (bagi hartanah), jika pelanggan ingin membuat tambahan hibah hartanah di dalam hibah pada masa akan datang di mana bagi tambahan hartanah tersebut, pelanggan ingin mengambil perkhidmatan HIBAH AMANAH, maka tanggungan kos di Mahkamah Tinggi Syariah (mendapatkan Perintah Pengesahan Hibah) untuk hibah komprehensif akan ditanggung sepenuhnya oleh Wasiyyah Shoppe Bhd. Namun bagi perkhidmatan HIBAH AMANAH hartanah yang baru, waris perlu menanggung 50% daripada kos perundangan (sekiranya kos ini perlu dijelaskan bagi mendapatkan Perintah Pengesahan Hibah) kelak.

### **3. NOTIS PINDAAN**

- 3.1** Adalah dipersetujui oleh kedua-dua pihak Pelanggan dan Syarikat bahawa Terma dan Syarat Perkhidmatan ini mengikat waris-waris, wasi, pentadbir harta pusaka dan semua pihak yang berkepentingan ke atas harta pusaka Pelanggan.
- 3.2** Bagi meningkatkan mutu perkhidmatan dan memberi nilai tambah (*value added*) kepada Pelanggan, Syarikat pada bila-bila masa boleh mengubah mana-mana peruntukan di dalam Terma dan Syarat Perkhidmatan ini dengan menghantar satu (1) notis bertempoh tiga puluh (30) hari melalui pos, sms dan/atau email kepada Pelanggan. Bukti penghantaran notis ini dianggap sebagai bukti penerimaan oleh Pelanggan.
- 3.3** Pelanggan mempunyai hak untuk tidak bersetuju dengan apa-apa pindaan berkenaan dengan menghantar satu notis bertulis kepada Syarikat sebelum tamat tempoh notis 30 hari di atas.
- 3.4** Pelanggan yang telah bertindak mengikut peruntukan 3.3 di atas dianggap telah tidak bersetuju dengan pindaan yang dinotiskan dan pindaan tersebut dianggap tidak tertakluk ke atas mereka. Terma dan Syarat Perkhidmatan yang asal dianggap berkuatkuasa untuk Pelanggan berkenaan tertakluk kepada penerimaan notis dari Pelanggan di dalam tempoh 30 hari di atas.

## 4. INDEMNITI SYARIKAT

### 4.1 Tujuan :

Kedua-dua **Pelanggan** dan **Penerima Hibah** bersetuju untuk mengindemniti dan melepaskan **Syarikat** dari sebarang kegagalan perkhidmatan ini di dalam keadaan- keadaan berikut:

- 4.1.1 **Pelanggan** telah memberikan maklumat tidak tepat kepada **Syarikat** berkaitan maklumat pemilikan harta dan diskripsinya.
- 4.1.2 **Pelanggan** telah meninggal dunia di dalam tempoh yang ditafsirkan sebagai 'Mardhal-mawt' oleh Mahkamah Tinggi Syariah.
- 4.1.3 **Pelanggan** semasa hidupnya telah membuat apa-apa tindakan yang menyebabkan harta yang telah dihibah ini diserahkan (*assign*), dicagar (*mortgaged*) atau dijual (*sold*) kepada pihak ketiga tanpa memaklumkan kepada **Syarikat**.
- 4.1.4 **Pelanggan** telah menghibahkan harta ini kepada entiti seperti syarikat Sdn Bhd syarikat perniagaan tunggal, persatuan atau pertubuhan tetapi telah gagal mengenalpasti secara tepat siapakah individu yang mempunyai mandat dan kuasa bagi menerima hibah ini bagi pihak entiti tersebut sehingga mengakibatkan hibah ini tidak boleh dilaksanakan.
- 4.1.5 **Pelanggan** semasa hidupnya berhasrat untuk membatalkan hibah namun gagal memaklumkan kepada **Syarikat** mengenai hasrat tersebut serta tiada sebarang dokumen pembatalan hibah dibuat dan dilengkapkan olehnya.
- 4.1.6 **Pelanggan** mengetahui secara jelas bahawa dia berada di dalam risiko untuk diisytiharkan sebagai seorang insolven atau apa-apa tindakan undang-undang yang mungkin menyebabkan harta hibah ini diambil-alih oleh pihak ketiga, namun masih meneruskan hasrat untuk menghibahkan harta ini.

- 4.1.7 Pelanggan** telah mendapatkan nasihat perundangan dari pihak ketiga yang tidak mempunyai kaitan dengan **Syarikat** dan telah memodifikasi **Dokumen Pengisytiharan Hibah** tanpa pengetahuan **Syarikat**. **Pelanggan** semasa hidupnya telah gagal untuk menyimpanselamat dokumen-dokumen pemilikan harta seperti yang ditetapkan di dalam klausa 1.10.4 di atas dan kegagalan ini telah menyebabkan proses turunmilik harta hibah tergendala. Di dalam keadaan tanggungjawab mencari dokumen- dokumen ini adalah tanggungjawab **Penerima Hibah / waris** sepenuhnya, kegagalan **Penerima Hibah / waris** menyerahkan dokumen-dokumen ini kepada Syarikat di dalam tempoh dua belas (12) bulan dari tarikh khutbah pusaka dilaksanakan, bermakna **Penerima Hibah / waris** telah mengindemniti Syarikat dari tanggungjawab berkenaan ( Tertakluk kepada klausa2.0 ).
- 4.1.8** Adalah dipersetujui bersama bahawa **Dokumen Pengisytiharan Hibah** ini telah disediakan mengikut peruntukan undang-undang semasa yang berkuatkuasa. **Pelanggan** bersetuju untuk mengindemniti **Syarikat** jika terdapat apa-apa perubahan di dalam undang-undang Syariah yang berkaitan hibah pada masa hadapan sekiranya perubahan undang-undang ini telah dikomunikasikan oleh **Syarikat** kepada **Pelanggan** supaya perubahan **Dokumen Pengisytiharan Hibah** dibuat tetapi **Pelanggan** telah gagal bertindakbalas memaklumkan **Syarikat** mengenai kesediaannya untuk mengubah **Dokumen Pengisytiharan Hibah** tersebut.
- 4.1.9** Terdapat tindakan oleh pihak berkuasa ke atas harta yang dihibah yang menyebabkan status pemilikan harta tersebut berubah.
- 4.1.10** Kuasa alam semulajadi / bencana alam yang menyebabkan kemusnahan secara keseluruhan (*total*) harta yang dihibah.
- 4.1.11** Adalah dipersetujui oleh kedua-dua pihak **Pelanggan** dan **Syarikat** bahawa terma dan syarat perkhidmatan ini mengikat **Penerima Hibah**,

waris-waris, wasi, pentadbir harta pusaka dan semua pihak yang berkepentingan.

**4.1.12** Penerima hibah telah gagal membayar invois seperti dikeluarkan oleh Wasiyyah Shoppe Bhd ke atasnya mengikut klausa **1.11 : Peruntukan Am : Obligasi Kos Guaman**.

**4.1.13** Pemberi hibah telah menggunakan perkhidmatan pihak ketiga lain (selain Wasiyyah Shoppe Bhd) untuk tujuan jumlah peruntukan menampung kos perundangan (klausa **1.11: Peruntukan Am : Obligasi Kos Guaman**) dan jumlah peruntukan ini gagal diterima oleh penerima hibah.

**4.1.14** Sekiranya **Pelanggan** memilih untuk membayar melalui kaedah ansuran bagi perkhidmatan HIBAH AMANAH ini:

**4.1.14.1 Pelanggan** faham bahawa kedua-dua salinan asal ( *original copy* ) ini akan disimpan oleh **Syarikat** sehingga bayaran ansuran ini dijelaskan sepenuhnya oleh **Pelanggan** atau **Penerima Hibah** / waris-waris( jika **Pelanggan** meninggal dunia di dalam keadaan bayaran ansurannya masih tertunggak ). Hanya apabila segala bayaran ansuran dilunaskan sepenuhnya, kedua-dua salinan asal ( *original copy* ) akan diserahkan kepada **Pelanggan** ( tertakluk kepada klausa 1.12 )

**4.1.15** Sekiranya **Pelanggan** meninggal dunia sebelum semua bayaran ansuran dijelaskan, baki jumlah (*total*) ansuran tertunggak dianggap hutang si mati dan perlu dijelaskan sepenuhnya ( *in full* ) oleh **Penerima Hibah** / waris-waris kepada **Syarikat**. **Penerima Hibah** / waris- waris faham dan bersetuju bahawa **Syarikat** hanya akan memberi perkhidmatan berdasarkan **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini selepas bayaran tertunggak dijelaskan sepenuhnya.



**4.1.16 Pelanggan** faham dan bersetuju bahawa **Pelanggan** telah dimaklumkan oleh **Syarikat**:

Jika ada harta yang dihibahkan di bawah perkhidmatan ini adalah harta yang berada di luar Malaysia, **Dokumen Pengisytiharan Hibah** yang disempurnakan **Pelanggan** hanya bertindak sebagai panduan untuk agihan harta tersebut sahaja. Tukarmilik harta tersebut dari nama **Pelanggan** kepada nama **Penerima Hibah** adalah sepenuhnya di bawah budibicara Wasi / Pentadbir harta pusaka **Pelanggan** yang telah diberikan kuasa oleh Mahkamah yang kompeten di mana harta tersebut berada dan akan ditadbir sepenuhnya mengikut peruntukan undang-undang negara berkenaan.

**4.1.17** Sekiranya hibah yang dibuat ialah hibah bagi harta yang masih bercagar dengan pihak pembiaya;

**4.1.17.1** Adalah menjadi tanggungjawab **Pelanggan** untuk menyimpan dan mengumpul dokumen berkaitan seperti Perjanjian Jual Beli, geran hakmilik, surat tawaran pinjaman ( *Offer Letter Loan* ) atau apa sahaja dokumen yang berkaitan dengan pemilikan harta tersebut. Adalah difahami oleh **Pelanggan** bahawa dokumen-dokumen ini diperlukan ketika pelaksanaan hibah, **Pelanggan** bersetuju untuk mengindemniti **Syarikat** sekiranya **Syarikat** gagal menguruskan hibah mengikut **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini sekiranya ia berpunca dari kegagalan **Pelanggan** / **Penerima Hibah** / waris-waris membekalkan dokumen-dokumen ini kepada **Syarikat** ketika pelaksanaanhibah ingin dibuat.

**4.1.17.2** Adalah menjadi tanggungjawab **Pelanggan** untuk

memastikan bahawa tanggungjawab bayaran bulanan ke atas harta tersebut dijelaskan mengikut Perjanjian yang telah ditandatangani bersama Pembiaya. Sebarang tindakan undang-undang yang akan diambil oleh Pembiaya ke atas **Pelanggan** kerana kegagalan patuh kepada tanggungjawab ini akan menyebabkan hibah ini terbatal.

**4.1.17.3 Pelanggan** tertakluk kepada keperluan seperti di dalam klausa 4.1.17 diatas.

-----

