

# PRA HIBAH

## TERMA & SYARAT

*Oktober 2023*

Versi 1.0



**RANCANG HARTA DAN URUS PUSAKA**  
KINI  
**TEPAT & MUDAH**

**WASIYYAH SHOPPE BHD 200401012968(651471-T)**  
A-G-07, DATARAN CASCADES, NO 13A, JALAN PJU 5/1,  
KOTA DAMANSARA PJU 5, 47810 PETALING JAYA,  
SELANGOR DARUL EHSAN

**telewasiyyah@wasiyyahshoppe.com.my**  
**Careline: 603-7680 2000**  
**Talian Umum: 603-7625 1125**  
**www.wasiyyahshoppe.com.my**

## TERMA DAN SYARAT

### JENIS PERKHIDMATAN: PRA HIBAH

#### PERUNTUKAN TERMA

**'Syarikat'** merujuk kepada Wasiyyah Shoppe Berhad 200401012968 ( 651471 – T ) sebuah syarikat amanah berdaftar di bawah Akta Pemegang Amanah 1949, organisasi yang berkepakaran di dalam pengurusan harta pusaka dan perancangan harta secara Syariah yang beralamat di A-G-07, Dataran Cascade, No 13A, Jalan PJU 5/1, Kota Damansara PJU 5, 47810 Petaling Jaya, Selangor atau apa-apa alamat perniagaan yang akan dimaklumkan dari masa ke semasa kepada **Pelanggan**.

**'Pelanggan'** merujuk kepada individu yang namanya tercatat di dalam KAD LEGASI, sijil perkhidmatan dan sistem e-mawarith **Syarikat**. **Pelanggan** ialah pihak yang telah membayar untuk mendapatkan perkhidmatan seperti yang telah ditetapkan di dalam **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini dan langganannya kekal sah mengikut terma dan syarat perkhidmatan ini.

**'Dokumen Pengisytiharan Hibah'** merujuk kepada dokumen yang dibuat oleh **Pelanggan** dengan **Syarikat** bagi menzahirkan hasratnya untuk menghibahkan hartanya kepada sesiapa yang dikehendaki berdasarkan Hukum Syarak.

**'Penerima Hibah'** merujuk kepada individu/pihak yang diberikan Hibah oleh **Pelanggan**.

**'Terma dan Syarat Perkhidmatan'** merujuk kepada segala peruntukan terma dan syarat perkhidmatan yang dinyatakan di sini yang menetapkan spesifikasi perkhidmatan yang diterima **Pelanggan** serta telah dipersetujui oleh kedua-dua pihak **Syarikat** dan **Pelanggan**.

**Terma dan Syarat Hibah** merujuk kepada dokumen yang menyatakan apa-apa arahan yang pemberi hibah hendak penerima hibah laksanakan selepas penerimaan hibah berkaitan hasil agihan harta.

## ISI KANDUNGAN

<b>1. PERUNTUKAN AM</b> .....	3
1.1 MAKLUMAT AM. ....	3
1.2 PERKHIDMATAN YANG DIAKADKAN. ....	4
1.3 KAD PELANGGAN (KAD LEGASI) & SIJIL .....	4
1.4 TANGGUNGJAWAB SYARIKAT. ....	5
1.5 KELAYAKAN PELANGGAN (PEMBERI HIBAH) .....	5
1.6 PENERIMA HIBAH. ....	6
1.7 TEMPOH BERTENANG. ....	7
1.8 APA YANG PELANGGAN AKAN TERIMA DI DALAM TEMPOH 30 HARI BEKERJA DARIPADA TARIKH PENDAFTARAN HIBAH. ....	8
1.9 PEMBATALAN HIBAH. ....	9
1.10 TINDAKAN YANG PERLU DILAKUKAN OLEH PENERIMA HIBAH SELEPAS KEMATIAN PELANGGAN .....	10
1.11 TANGGUNGJAWAB PELANGGAN.....	11
<b>2. DISKRIPSI MANFAAT</b> .....	13
2.1 PENYEDIAAN DOKUMEN PENGISYTIHARAN HIBAH. ....	13
2.2 PERKHIDMATAN PROSES PENGESAHAN HIBAH DAN TUKAR MILIK.....	13
2.3 PERUBAHAN DOKUMEN PENGISYTIHARAN HIBAH. ....	15
2.4 PENYEDIAAN DOKUMEN PEMBATALAN HIBAH PERCUMA. ....	15
2.5 PROSES RUNDINGCARA UNTUK PENERIMA HIBAH.....	16
<b>3. NOTIS PINDAAN</b> .....	18
<b>4. INDEMNITI SYARIKAT</b> .....	19
4.1 Tujuan : .....	19

## 1. PERUNTUKAN AM

### 1.1 MAKLUMAT AM.

- 1.1.1 **'HIBAH'** ialah salah satu kaedah agihan harta yang menggunakan instrumen **Dokumen Pengisytiharan Hibah**. Melalui penyediaan dokumen ini, **Pelanggan** boleh menetapkan siapa yang akan memiliki harta yang dihibahnya mengikut Hukum Syarak. **Pelanggan** bebas untuk menetapkan sendiri formula pembahagian yang dikehendaknya untuk harta-harta ini.
- 1.1.2 Dari sudut Hukum Syarak, harta-harta yang telah sempurna dihibah mengikut rukun dan syaratnya akan terkeluar daripada harta pusaka serta tidak perlu diagih kepada waris-waris mengikut hukum faraid. Sebaliknya formula pembahagian yang ditetapkan oleh **Pelanggan** di dalam **Dokumen Pengisytiharan Hibah** akan berkuatkuasa.
- 1.1.3 **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini merujuk kepada tanggungjawab yang perlu dilaksanakan oleh kedua-dua pihak **Pelanggan** dan **Syarikat**. Apa sahaja yang terkandung di dalam terma dan syarat perkhidmatan ini adalah tertakluk kepada butiran di dalam **'SIJIL PERKHIDMATAN'** yang disertakan bersama **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini.
- 1.1.4 Kedua-dua pihak **Pelanggan** dan **Syarikat** dengan ini faham dan bersetuju bahawa **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini adalah peruntukan yang dipersetujui bersama (*mutually agreed upon*) bagi transaksi ini dan sebarang perselisihan pada masa hadapan (*future dispute*) (jika ada) akan dirujuk kepada peruntukan di dalam **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini.

## 1.2 PERKHIDMATAN YANG DIAKADKAN.

Bagi perkhidmatan **PRA HIBAH**, **Syarikat** mempunyai obligasi untuk memberikan perkhidmatan berikut kepada **Pelanggan**:

- 1.2.1 Perkhidmatan menyediakan **Dokumen Pengisytiharan Hibah** mengikut keperluan **Pelanggan**.
- 1.2.2 Perkhidmatan menyimpanselamat (*safekeeping*) sesalinan asal (*one original copy*) **Dokumen Pengisytiharan Hibah** (Tertakluk kepada peruntukan di dalam klausa 2.6)
- 1.2.3 Perkhidmatan pengesahan hibah di Mahkamah Tinggi Syariah **TIDAK TERMASUK** di dalam perkhidmatan ini.

## 1.3 KAD PELANGGAN (KAD LEGASI) & SIJIL.

- 1.3.1 Kad dan Sijil ini disediakan sebagai balasan kepada fi langganan yang telah dibayar. Kad dan sijil ini adalah **bukti sah** bahawa **Pelanggan** telah membayar untuk perkhidmatan **Syarikat**. **Kad Legasi** akan diberikan sekali seumur hidup kepada pelanggan. Sekiranya terdapat **permohonan kali ke-empat** untuk cetakan semula, pihak syarikat berhak mengenakan caj kepada pelanggan.
- 1.3.2 Pengesahan mengenai perkhidmatan **PRA HIBAH** yang dilanggan oleh **Pelanggan** hendaklah dirujuk di dalam sijil perkhidmatan yang disertakan bersama **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini.

#### 1.4 TANGGUNGJAWAB SYARIKAT.

Tanggungjawab **Syarikat** di dalam melaksanakan hak **Pelanggan** yang diperuntukkan di dalam **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini adalah bergantung sepenuhnya kepada tanggungjawab yang telah dilaksanakan **Pelanggan** di dalam **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini.

**Syarikat** mempunyai tanggungjawab dalam memastikan pengurusan data peribadi **Pelanggan** adalah berdasarkan 7 Prinsip Perlindungan Data Peribadi.

**Pelanggan** dan waris yang didaftarkan sahaja mempunyai akses untuk mendapatkan maklumat perkhidmatan.

#### 1.5 KELAYAKAN PELANGGAN (PEMBERI HIBAH).

##### 1.5.1 Kelayakan umur.

**Pelanggan** faham bahawa **Pelanggan** yang merupakan Pemberi Hibah mestilah seorang yang mukallaf dan berumur lebih daripada lapan belas (18) tahun serta faham akan kesan dari tindakan hibah yang dilakukannya.

##### 1.5.2 Pemilikan harta.

**Pelanggan** faham dan bersetuju bahawa harta yang dihibahkan **Pelanggan** ialah harta yang sah dimilikinya dari sudut undang-undang, **Pelanggan** mempunyai kuasa penuh untuk bertransaksi ke atas harta tersebut dan harta itu tidak bercampur dengan harta-harta milik pihak lain.

##### 1.5.3 Waras akal fikiran dan tanpa paksaan.

**Pelanggan** dengan ini mengakui bahawa **Pelanggan** menghibahkan hartanya kepada **Penerima Hibah/Penerima-penerima Hibah** di dalam keadaan waras akal fikiran serta tanpa paksaan dari mana-mana pihak.

##### 1.5.4 Sekiranya harta yang dihibah masih bercagar dengan pembiaya.

**Pelanggan** faham dan bersetuju bahawa, sekiranya harta yang dihibah masih bercagar, adalah menjadi tanggungjawab kepada **Pelanggan** untuk memastikan:

**1.5.4.1** Pembayaran bulanan (*monthly installment*) dibayar dengan sempurna mengikut Perjanjian yang telah ditandatangani dengan pihak Pembiaya. **Pelanggan** dan **Pemegang Amanah** faham bahawa sekiranya **Pelanggan** gagal untuk membayar (*default*) dan jika tindakan undang-undang diambil oleh Pembiaya, maka hibah ini dianggap TERBATAL.

**1.5.4.2** Terdapat perlindungan takaful atau insuran (MRTT/ MRTA/ MLTT/ MLTA) atau apa-apa kaedah seperti yang ditetapkan oleh **Syarikat** bagi tujuan menampung baki hutang pinjaman atau menetapkan pihak-pihak yang mampu mengambil tanggungjawab terhadap baki hutang pinjaman harta yang dihibah.

## **1.6 PENERIMA HIBAH.**

**1.6.1 Pelanggan** bersetuju dan faham bahawa **Penerima Hibah** boleh terdiri daripada sesiapa sahaja yang dikehendakinya sama ada individu (tanpa mengira umur), Syarikat Sdn Bhd, Syarikat Perniagaan Tunggal, Persatuan, Pertubuhan atau apa-apa entiti yang berdaftar. Syarat utama kepada **Penerima Hibah** ini ialah **Penerima Hibah** mestilah seseorang atau entiti yang mempunyai kuasa untuk memiliki harta dan tiada sekatan undang-undang ke atasnya untuk memiliki harta itu.

**1.6.2 Perlantikan Pemegang Amanah Harta (Wali Mal).** Bagi penerima hibah yang berumur 18 tahun ke bawah, orang kelainan upaya (OKU) dan penerima hibah yang tidak boleh qabul kerana kekangan-kekangan lain. **Pelanggan** mempunyai kuasa untuk melantik seorang pemegang amanah harta (wali mal) bagi menerima hibah itu bagi pihak **Penerima**

**Hibah/penerima-penerima Hibah. Pelanggan** faham dan bersetuju bahawa **Pelanggan** telah diberikan nasihat bahawa pemegang amanah yang terbaik bagi tujuan ini ialah waris-waris yang mempunyai kaitan dengan **Penerima Hibah** seperti ibu, bapa, abang, kakak, datuk, nenek, bapa atau ibu saudara dan sebagainya. Walaupun demikian, **Pelanggan** bebas untuk membuat keputusan tentang siapa yang ingin dilantik sebagai **Pemegang Amanah** harta (Wali Mal) **Penerima Hibah** tersebut.

**1.6.3 Hibah yang diberikan kepada entiti.** Bagi hibah yang diberikan kepada entiti seperti Syarikat Sdn Bhd, Syarikat Perniagaan Tunggal, Persatuan atau Pertubuhan, **Pelanggan** bertanggungjawab untuk memastikan bahawa individu yang dilantik bagi menerima hibah tersebut bagi pihak entiti berkenaan adalah individu yang telah diberikan mandat dan kuasa oleh entiti berkenaan untuk melaksanakan transaksi tersebut. Sekiranya individu ini bukan individu yang mempunyai mandat dan kuasa dan hibah ini tidak boleh dilaksanakan di atas sebab tersebut, **Pelanggan** bersetuju untuk mengindemniti **Syarikat**.

## **1.7 TEMPOH BERTENANG.**

**Pelanggan** mempunyai tempoh bertenang (*cooling-off period*) **selama tujuh (7) hari** dari tarikh penghantaran terma dan syarat perkhidmatan. Di dalam tempoh ini, **Pelanggan** mempunyai hak untuk membatalkan langganan perkhidmatan **PRA HIBAH** dengan menghubungi **CARELINE** di talian **03-7680 2000** dan juga dengan menghantar Borang bertulis ke **Pusat Perkhidmatan Pelanggan** dengan merujuk seperti di bawah :

### **1.7.1** Tempoh Bertenang “*Cooling- off Period*” :

Tempoh bertenang adalah **tujuh (7) hari** dari tarikh penghantaran terma dan syarat perkhidmatan. Jika berlaku pembatalan dalam tempoh tersebut, **semua** pembayaran yang diterima akan dikembalikan kepada **Pelanggan** dengan syarat Borang bertulis telah diterima oleh **Syarikat** dalam tempoh bertenang. Borang bertulis tersebut boleh dihantar sama ada secara



tangan, pos ke pejabat **Syarikat**, *Helpdesk* atau e-mel **Syarikat**.

#### 1.7.2 Selepas Tempoh Bertenang **Tujuh (7) hari**:

Jika berlaku pembatalan selepas tamat tempoh tujuh (7) hari yang diperuntukkan, **tiada** pemulangan wang (*refund*) untuk fi perkhidmatan yang telah dibayar akan dibuat.

### 1.8 **APA YANG PELANGGAN AKAN TERIMA DI DALAM TEMPOH 30 HARI BEKERJA DARIPADA TARIKH PENDAFTARAN HIBAH.**

Tarikh pendaftaran bermaksud tarikh pembayaran fi langganan iaitu tarikh pembayaran diluluskan oleh **Syarikat**. **Pelanggan** akan menerima perkara berikut di dalam tempoh tiga puluh (30) hari bekerja daripada tarikh pendaftaran:

**1.8.1 Kad Legasi.** Kad ini merupakan kad identifikasi **Pelanggan Syarikat**. Sebaiknya ia hendaklah disimpan di dalam dompet berserta dengan kad-kad lain seperti kad pengenalan dan kad bank. Apabila berlaku kematian kepada pelanggan, waris perlu menghubungi **CARELINE** di **03-7680 2000** untuk mendapatkan perkhidmatan.

**1.8.2 Penyediaan Dokumen Pengisytiharan Hibah.** Pelanggan akan disediakan Dokumen Pengisytiharan Hibah mengikut formula pembahagian yang dikehendakinya di dalam tempoh 30 hari bekerja dari tarikh pendaftaran Hibah **DENGAN SYARAT** maklumat lengkap pemilikan harta telah diserahkan kepada Syarikat. Syarikat hanya mempunyai obligasi untuk menyediakan Dokumen Pengisytiharan Hibah di dalam tempoh **30 hari bekerja** dari tarikh semua maklumat lengkap pemilikan telah diterima.

**1.8.3 Resit bayaran.** **Pelanggan** boleh mendapatkan resit pembayaran dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja melalui Dai'e atau hubungi terus **CARELINE** di **03-7680 2000**.

**1.8.4 Terma dan Syarat Perkhidmatan** yang menzahirkan secara terperinci spesifikasi perkhidmatan **Syarikat**. Terma dan Syarat ini boleh dihantar secara fizikal (pos) atau di e-mel kepada **Pelanggan**.

**1.8.5 Sijil Perkhidmatan**. Sijil ini disediakan bertujuan untuk memaklumkan status langganan perkhidmatan yang dilanggan **Pelanggan**.

*\*Sekiranya pelanggan tidak menerima mana-mana daripada perkara di atas, Pelanggan dikehendaki menghubungi CARELINE di 03-7680 2000.*

## **1.9 PEMBATALAN HIBAH.**

Merujuk kepada klausa 2.4, **Pelanggan** faham dan maklum bahawa Hibah ini boleh dibatalkan mengikut peruntukan klausa berkenaan.

### **1.9.1 JENIS HARTA YANG BOLEH DIHIBAH MELALUI PERKHIDMATAN PRA HIBAH.**

Harta yang boleh dihibah melalui perkhidmatan **PRA HIBAH** adalah seperti berikut :

- 1.9.1.1** Hartanah ( bercagar atau tidak bercagar )
- 1.9.1.2** Takaful
- 1.9.1.3** Akaun Lembaga Tabung Haji
- 1.9.1.4** Barang kemas
- 1.9.1.5** Kenderaan
- 1.9.1.6** Akaun Bersama Bank (*Joint Account*)
- 1.9.1.7** Saham Koperasi
- 1.9.1.8** Saham Amanah (*Unit Trust*)
- 1.9.1.9** Saham Syarikat Sdn Bhd

19.1.10 Amanah Hartanah Berhad

19.1.11 Private mandate

## 1.10 TINDAKAN YANG PERLU DILAKUKAN OLEH PENERIMA HIBAH SELEPAS KEMATIAN PELANGGAN.

1.10.1 Selepas kematian **Pelanggan**, **Penerima Hibah** perlu menghubungi **CARELINE** di talian **03- 7680 2000** bagi memaklumkan kematian **Pelanggan** kepada **Syarikat**.

1.10.2 Sekiranya **Pelanggan** tidak melanggan mana-mana perkhidmatan pengurusan harta pusaka **Al- Wasitah Syarikat**, **Penerima hibah** perlu hadir ke pejabat **Syarikat** pada hari dan waktu bekerja yang ditentukan oleh pihak **Syarikat** bagi mendapatkan perkhidmatan rundingcara berkaitan pelaksanaan **Dokumen Pengisytiharan Hibah Pelanggan**.

1.10.3 **Penerima Hibah** faham bahawa **Penerima Hibah** bebas untuk menggunakan perkhidmatan mana- mana Peguam Syarie bagi tujuan pengesahan hibah di Mahkamah Syariah dan menanggung sendiri kos bagi proses berkenaan. **Syarikat** dianggap telah diindemniti sepenuhnya oleh **Penerima Hibah** sekiranya **Penerima Hibah** bertindak sedemikian.

1.10.4 Sekiranya **Penerima Hibah** berhasrat untuk menggunakan perkhidmatan Peguam Syarie **Syarikat**, **Syarikat** akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas proses pengesahan hibah berkenaan. Walau bagaimanapun **Penerima Hibah** perlu menanggung kos seperti yang ditetapkan **Syarikat**.

1.10.5 **Penerima Hibah** faham dan bersetuju bahawa sekiranya **Penerima Hibah** bersetuju menggunakan perkhidmatan **Syarikat** seperti di dalam klausa 1.10.4 di atas, **Penerima Hibah** perlu berkomunikasi dengan **Pelanggan** bagi mengetahui kedudukan lokasi dokumen-dokumen berkenaan disimpan. **Penerima Hibah** bertanggungjawab untuk menyerahkan kepada **Syarikat** segala dokumen berkaitan pemilikan harta yang dihibahkan

seperti di dalam klausa 1.11.4 di bawah. **Penerima Hibah** faham dan bersetuju bahawa kegagalan Penerima Hibah menyediakan dokumen-dokumen ini berkemungkinan akan menyebabkan proses turun milik harta berkenaan tergendala. **Penerima Hibah** dengan ini mempunyai tempoh yang ditetapkan di dalam klausa 4.1.8 bagi membekalkan dokumen-dokumen ini atau dianggap telah mengindemniti Syarikat dari proses ini.

## 1.11 TANGGUNGJAWAB PELANGGAN.

**Pelanggan** sebagai **Pemberi hibah** dengan ini bersetuju dan faham bahawa **Pelanggan** mempunyai tanggungjawab berikut bagi memastikan modul perkhidmatan '**HIBAH**' ini dapat dilaksanakan dengan berkesan:

- 1.11.1 Memastikan bahawa jika terdapat sebarang perubahan dari segi hasrat pembahagian hibah, perubahan tersebut hendaklah melalui proses seperti yang tertakluk di dalam klausa 2.3 dan 2.4 di bawah.
- 1.11.2 Sekiranya harta yang dihibah masih di bawah tanggungan pembiaya (*encumbered*) **Pelanggan** bertanggungjawab untuk memastikan bahawa obligasi bayaran semula pinjaman dilunaskan dengan baik bagi memastikan hak **Penerima Hibah** terhadap harta hibah tersebut tidak terjejas.
- 1.11.3 Sekiranya harta yang dihibah masih di bawah tanggungan pembiaya (*encumbered*), **Pelanggan** bertanggungjawab untuk memastikan bahawa terdapat perlindungan takaful/insuran/harta pusaka/peruntukan yang mencukupi untuk menampung apa sahaja baki pinjaman sekiranya **Pelanggan** meninggal dunia sebelum tamat tempoh pembayaran pinjaman atau kepada apa-apa terma yang ditetapkan oleh **Syarikat**.
- 1.11.4 Di dalam apa jua keadaan, adalah menjadi tanggungjawab **Pelanggan** untuk memastikan dokumen- dokumen berkaitan pemilikan harta seperti Perjanjian Jual beli asal (*Original Sales and Purchase Agreement*), Geran tanah salinan asal (*original tittle*), resit pembayaran cukai tanah, Surat

Tawaran Pinjaman Bank (*Offer Letter Loan*), penyata akaun bank, salinan asal geran kenderaan dan lain-lain dokumen berkaitan, disimpan dengan selamat oleh **Pelanggan** dan telah dimaklumkan kepada Penerima Hibah/waris-waris tentang lokasi dokumen-dokumen ini disimpan seperti dinyatakan di dalam klausa 1.10.5 di atas.

**1.11.5 Pelanggan** mempunyai tanggungjawab untuk memberikan dokumen sokongan kepada Dai'e untuk diserahkan kepada pihak Syarikat bagi proses dokumentasi.

**1.11.6** Sekiranya dokumen sokongan **pelanggan** tidak di serahkan kepada **Syarikat** dalam masa yang ditetapkan, **pelanggan** bersetuju untuk mengindemniti syarikat dan sekiranya berlaku kematian kepada **pelanggan**, produk tersebut akan dipindah kepada proses pengurusan pusaka sekiranya **pelanggan** melanggan produk **PRA** atau produk Al Wasitah tidak aktif. Sekiranya terdapat kos melebihi caj perkhidmatan sebelum ini, waris perlu menanggung kos lebihan tersebut dan sekiranya waris tidak bersetuju, tiada pemulangan wang yang dibuat.

**1.11.7** Sebarang cukai yang mungkin dikenakan terhadap harta dan/atau hartanah dan/atau Akaun milik **pelanggan** tidak ditanggung oleh **Syarikat**.

**1.11.8** Bagi penghantaran dokumen pelanggan secara pos ke luar negara (selain dalam Malaysia), pihak **syarikat** tidak akan menanggung sebarang kos penghantaran. **Pelanggan** atau Dai'e perlu bertanggungjawab untuk menanggung sendiri kos penghantaran sehingga akhir proses penghantaran. Caj tertakluk kepada liabiliti **pelanggan**.

**1.11.9** Setelah Dokumen Simpanan **Pelanggan** diterima, **Pelanggan** perlu membuat pengesahan penerimaan dokumen simpanan dengan mengimbas **Kod QR Kaji Selidik** pada kad yang dilampirkan bersama dokumen simpanan.

**1.11.10** Sekiranya **Pelanggan** mengalami kesulitan untuk mengimbas **Kod QR**

**Kaji Selidik, Pelanggan** perlu mengisi kaji selidik secara bertulis pada belakang kad kaji selidik kemudian kembalikan semula kepada **Syarikat** melalui serahan tangan kepada Dai'e atau e-mel ke [telewasiyyah@wasiyyahshoppe.com.my](mailto:telewasiyyah@wasiyyahshoppe.com.my) atau hantar ke talian *WhatsApp Careline* 6014-986 1123 dalam tempoh **14 hari** setelah menerima dokumen simpanan. Ganjaran kaji selidik akan diberi kepada **Pelanggan** yang selesai membuat kaji selidik setiap bulan.

**1.11.11** Sekiranya **Syarikat** tidak menerima sebarang maklumbalas kaji selidik melalui medium yang telah dijelaskan seperti di atas, pihak **Syarikat** beranggapan bahawa **Pelanggan** masih belum menerima dokumen tersebut. **Pelanggan** perlu membuat laporan kepada pihak **Syarikat** untuk semakan dan tindakan.

## 2. DISKRIPSI MANFAAT

### 2.1 PENYEDIAAN DOKUMEN PENGISYTIHARAN HIBAH.

**2.1.1** Bagi tujuan 'HIBAH', Syarikat akan menyediakan **Dokumen Pengisytiharan Hibah** yang menzahirkan hasrat **Pelanggan** untuk menghibahkan harta-harta ini mengikut formula pembahagian yang dikehendakinya.

**2.1.2** Dokumen yang telah lengkap ditandatangani oleh **Pelanggan, Penerima Hibah**, dua orang saksi lelaki, adalah dianggap lengkap dan sempurna dari segi perlaksanaannya.

### 2.2 PERKHIDMATAN PROSES PENGESAHAN HIBAH DAN TUKARMILIK.

**2.2.1** Adalah dipersetujui oleh kedua-dua pihak **Pelanggan** dan **Syarikat** bahawa **Syarikat** telah di dalam kemampuannya dan mengikut pengetahuannya berkaitan peruntukan undang-undang Syariah semasa (*Current Syariah Law*), telah menyediakan **Dokumen Pengisytiharan Hibah** yang sempurna dan patuh kepada undang-undang berkenaan.

Adalah dipersetujui bersama bahawa dari pandangan Hukum Syarak, **Dokumen Pengisytiharan Hibah** yang telah disempurnakan dengan lengkap rukun dan syaratnya adalah **SAH**.

- 2.2.2** Walau apapun (*notwithstanding*), sekiranya terdapat sebarang bantahan dari waris-waris mengikut hukum faraid, selepas kematian **Pelanggan**, **Dokumen Pengisytiharan Hibah** ini perlu dibawa melalui proses perbicaraan di Mahkamah Syariah yang mempunyai bidang kuasa bagi tujuan pengesahan Hibah tersebut. Mahkamah Syariah selepas berpuas hati dengan penyempurnaan Hibah ini akan mengeluarkan satu Perintah Pengesahan Hibah bagi tujuan tersebut.
- 2.2.3** Segala kos perundangan seperti kos perlantikan Peguam Syarie, kos perbicaraan dan segala kos yang berkaitan dengan proses di Mahkamah Syariah bagi tujuan di dalam klausa 2.2.2 di atas adalah **TANGGUNGAN PENERIMA HIBAH** sepenuhnya. **Penerima Hibah** berhak menggunakan perkhidmatan Peguam Syarie yang dicarinya sendiri atau menggunakan perkhidmatan Peguam Syarie panel **Syarikat**.
- 2.2.4** Kecuali bagi Hibah yang diberikan kepada bukan waris mengikut hukum faraid dan kes dibicarakan di Pejabat Pusaka Kecil, adalah difahami **Pelanggan** bahawa sekiranya tiada terdapat sebarang bantahan daripada waris-waris mengikut hukum faraid ke atas **Dokumen Pengisytiharan Hibah**, maka tiada keperluan kes di bawah ke Mahkamah Syariah. Waris-waris boleh bersetuju dan bermuafakat tentang Hibah **Pelanggan** di Pejabat Pusaka Kecil atau Mahkamah Tinggi Sivil.
- 2.2.5** **Pelanggan** faham dan bersetuju serta telah dimaklumkan oleh **Syarikat** bahawa bagi hartanah sahaja, Perintah Pengesahan Hibah di dalam klausa 2.2.2 di atas bukanlah Perintah yang diterima bagi tujuan tukarmilik. Perintah Pengesahan Hibah ini perlu dibawa ke dalam bicara kuasa di Pejabat Pusaka Kecil (bagi kes pusaka bernilai RM 2 juta dan ke bawah serta mempunyai harta tak alih) dan di Mahkamah Tinggi Sivil (bagi kes

pusaka bernilai RM 2 juta dan ke atas), untuk dimasukkan (*inserted*) di dalam Perintah Pembahagian (Kes Pejabat Pusaka Kecil) dan *Distribution Order* (kes Mahkamah Tinggi Sivil). Hanya Perintah Pembahagian dan *Distribution Order* yang boleh digunapakai bagi tujuan tukar milik hartanah.

**2.2.6** Walau apapun (*notwithstanding*), **Pelanggan** mempunyai hak untuk mendapatkan Perintah Pengesahan Hibah ketika masih hidup namun perlu membayar kos perundangan seperti yang ditetapkan **Syarikat**.

### **2.3 PERUBAHAN DOKUMEN PENGISYTIHARAN HIBAH.**

Merujuk kepada keadaan di mana **Pelanggan** berhasrat untuk **mengubah formula** pembahagian atau **Nama penerima hibah** bagi harta-harta yang tercatat di dalam **Dokumen Pengisytiharan Hibah** sedia ada sahaja. **Pelanggan** perlu membayar fi perubahan seperti yang ditetapkan oleh syarikat bagi tujuan di atas selepas akad hibah telah dilaksanakan untuk menyediakan dokumen-dokumen yang berkenaan.

**2.3.1** Walau bagaimanapun, jika sekiranya **Pelanggan** berhasrat membuat perubahan dokumen dengan **pertambahan nilai harta dihibah atau terdapat harta tak alih baru yang ingin dihibahkan**, maka caj yang perlu dibayar adalah merujuk kepada **jadual caj perkhidmatan Syarikat**.

### **2.4 PENYEDIAAN DOKUMEN PEMBATALAN HIBAH PERCUMA.**

Merujuk kepada keadaan di mana **Pelanggan** berhasrat untuk membatalkan **Dokumen Pengisytiharan Hibah** sedia ada. Pembatalan boleh dibuat di dalam dua keadaan berikut:

**2.4.1** **Pelanggan** boleh membatalkan hibah **secara ex-parte** (pembatalan oleh sebelah pihak) dengan **Pelanggan** sahaja menandatangani Dokumen Pembatalan Hibah. Pembatalan secara **ex-parte** ini hanya boleh dibuat sekiranya penerima hibah terdiri dari anak kandung, cucu kandung, cicit kandung atau waris nasab keturunan sahaja.



**2.4.2 Pelanggan** hanya boleh membatalkan hibah **secara *inter-parte*** (pembatalan kedua belah pihak dengan **Pelanggan** dan **Penerima Hibah** perlu menandatangani Dokumen Pembatalan Hibah) sekiranya **Penerima Hibah** ialah selain dari pihak yang dinyatakan di dalam klausa 2.4.1 di atas.

**2.4.3 Pelanggan** perlu menghubungi **Syarikat** di talian **CARELINE 03-7680 2000** bagi menyediakan Dokumen Pembatalan Hibah secara PERCUMA. Sekiranya **Pelanggan** membatalkan hibah dengan mengambil apa-apa tindakan yang ditafsir sebagai pembatalan hibah di luar pengetahuan **Syarikat**, **Pelanggan** dianggap telah bersetuju untuk mengindemniti **Syarikat** dari sebarang kegagalan/kerosakan kepada fungsi **Dokumen Pengisytiharan Hibah** dan proses yang tertakluk ke atasnya.

## **2.5 PROSES RUNDINGCARA UNTUK PENERIMA HIBAH.**

Bagi Pelanggan **PRA HIBAH** (kecuali bagi Pelanggan yang melanggan perkhidmatan pengurusan harta pusaka Al-Wasitah), **Penerima Hibah/waris** perlu hadir ke pejabat **Syarikat** pada hari dan waktu bekerja yang ditetapkan oleh pihak **Syarikat** untuk sesi rundingcara. Di dalam sesi rundingcara ini, waris-waris akan diterangkan mengenai:

**2.5.1 Dokumen Pengisytiharan Hibah yang telah dibuat oleh Pelanggan semasa hidupnya.** Penerima Hibah/waris-waris akan dijelaskan mengenai hukum berkaitan hibah dan kesan dokumen berkenaan dari segi undang-undang syariah.

**2.5.2** Hasrat pembahagian harta yang dihibah seperti yang diingini oleh Pelanggan. Penerima Hibah/waris-waris akan dijelaskan mengenai siapakah yang akan menerima harta hibah mengikut arahan pembahagian di dalam Dokumen Pengisytiharan Hibah.

**2.5.3** Proses perundangan yang perlu dilalui oleh **Penerima Hibah/waris-waris**. **Penerima Hibah/waris-waris** juga akan diterangkan mengenai proses perundangan yang perlu dilalui sebelum mereka boleh menerima harta hibah berkenaan.

**2.5.4** Bagi **Pelanggan** yang juga melanggan perkhidmatan pengurusan harta pusaka Al-Wasitah, sesi rundingcara PERCUMA untuk **Penerima Hibah/waris-waris** akan dibuat di lokasi dan waktu yang dikehendaki **Penerima Hibah/waris-waris**, tertakluk kepada kebolehsediaan (*availability*) wakil **Syarikat**.

**2.5.5** Bagi **Pelanggan** yang tidak melanggan perkhidmatan Al-Wasitah, jika **Penerima Hibah/waris-waris** mahukan sesi rundingcara dibuat oleh **Syarikat** di lokasi dan waktu yang mereka kehendaki, **Penerima Hibah/waris-waris** perlu membayar caj perkhidmatan sesi rundingcara ini mengikut skala yang ditetapkan oleh **Syarikat**. Caj ini perlu dibayar sebelum sesi rundingcara ini dijalankan. Walau apapun (*notwithstanding*), pelaksanaan sesi ini tertakluk kepada kebolehsediaan (*availability*) wakil **Syarikat** CARELINE di talian 03-7680 2000 perlu dihubungi bagi tujuan ini.

## **2.6 PERKHIDMATAN MENYIMPAN SELAMAT DOKUMEN (*DOCUMENT SAFEKEEPING SERVICE*).**

**2.6.1** Dua (2) salinan asal (*original copy*) **Dokumen Pengisytiharan Hibah** akan dicetak oleh **Syarikat** bagi perkhidmatan **PRA HIBAH** ini. **Syarikat** akan menyimpanselamat sesalinan asal (*original copy*) **Dokumen Pengisytiharan Hibah** secara PERCUMA untuk seumur hidup (*lifetime*) bagi pihak **Pelanggan** sekiranya **Pelanggan** telah melanggan perkhidmatan Al-Wasitah. Sesalinan asal yang lain (*another original copy*) akan diserahkan semula kepada **Pelanggan**.

- 2.6.2** Bagi **Pelanggan** yang tidak melanggan perkhidmatan AI-Wasitah, kedua-dua salinan asal (*original copy*) akan diserahkan kembali kepada **Pelanggan** untuk disimpanselamat sendiri oleh **Pelanggan**. **Syarikat** tidak akan bertanggungjawab sekiranya proses pengesahan Hibah tidak dapat dilakukan sekiranya kedua-dua dokumen ini hilang, musnah atau cacat di dalam simpanan **Pelanggan**.
- 2.6.3** Walau apapun (*notwithstanding*) **Pelanggan** seperti di dalam klausa 2.6.2 di atas boleh mendapatkan perkhidmatan penyimpanan selamat dokumen (*document safekeeping*) dengan membayar caj perkhidmatan penyimpanan selamat seumur hidup (*lifetime*) sebanyak enam ratus ringgit (RM 600).
- 2.6.4** **Syarikat** boleh memilih untuk menyimpan selamat dokumen di dalam bentuk digital.

### 3. NOTIS PINDAAN

- 3.1** Adalah dipersetujui oleh kedua-dua pihak **Pelanggan** dan **Syarikat** bahawa **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini mengikat waris-waris, wasi, pentadbir harta pusaka dan semua pihak yang berkepentingan ke atas harta pusaka **Pelanggan**.
- 3.2** Bagi meningkatkan mutu perkhidmatan dan memberi nilai tambah (*value added*) kepada **Pelanggan**, **Syarikat** pada bila-bila masa boleh mengubah mana-mana peruntukan di dalam **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini dengan menghantar satu (1) notis bertempoh tiga puluh (30) hari melalui pos, sms dan/atau emel kepada **Pelanggan**. Bukti penghantaran notis ini dianggap sebagai bukti penerimaan oleh **Pelanggan**.

- 3.3 Pelanggan** mempunyai hak untuk tidak bersetuju dengan apa-apa pindaan berkenaan dengan menghantar satu notis bertulis kepada **Syarikat** sebelum tamat tempoh notis 30 hari di atas.
- 3.4 Pelanggan** yang telah bertindak mengikut peruntukan 3.3 di atas dianggap telah tidak bersetuju dengan pindaan yang dinotiskan dan pindaan tersebut dianggap tidak tertakluk ke atas mereka. **Terma dan Syarat Perkhidmatan** yang asal dianggap berkuatkuasa untuk **Pelanggan** berkenaan tertakluk kepada penerimaan notis dari **Pelanggan** di dalam tempoh 30 hari di atas.

## 4. INDEMNITI SYARIKAT

### 4.1 Tujuan :

Kedua-dua **Pelanggan** dan **Penerima Hibah** bersetuju untuk mengindemniti dan melepaskan **Syarikat** dari sebarang kegagalan perkhidmatan ini di dalam keadaan-keadaan berikut:

- 4.1.1 Pelanggan** telah memberikan maklumat tidak tepat kepada **Syarikat** berkaitan maklumat pemilikan harta dan diskripsinya.
- 4.1.2 Pelanggan** telah meninggal dunia di dalam tempoh yang ditafsirkan sebagai 'Mardhal-mawt' oleh Mahkamah Tinggi Syariah.
- 4.1.3 Pelanggan** semasa hidupnya telah membuat apa-apa tindakan yang menyebabkan harta yang telah dihibah ini diserahkan (*assign*), dicagar (*mortgaged*) atau dijual (*sold*) kepada pihak ketiga tanpa memaklumkan kepada **Syarikat**.

- 4.1.4 Pelanggan** telah menghibahkan harta ini kepada entiti seperti syarikat sdn bhd, syarikat perniagaan tunggal, persatuan atau pertubuhan tetapi telah gagal mengenalpasti secara tepat siapakah individu yang mempunyai mandat dan kuasa bagi menerima hibah ini bagi pihak entiti tersebut sehingga mengakibatkan hibah ini tidak boleh dilaksanakan.
- 4.1.5 Pelanggan** semasa hidupnya berhasrat untuk membatalkan hibah namun gagal memaklumkan kepada **Syarikat** mengenai hasrat tersebut serta tiada sebarang dokumen pembatalan hibah dibuat dan dilengkapkan olehnya.
- 4.1.6 Pelanggan** mengetahui secara jelas bahawa dia berada di dalam risiko untuk diisytiharkan sebagai seorang insolven atau apa-apa tindakan undang-undang yang mungkin menyebabkan harta hibah ini diambil-alih oleh pihak ketiga, namun masih meneruskan hasrat untuk menghibahkan harta ini.
- 4.1.7 Pelanggan** telah mendapatkan nasihat perundangan dari pihak ketiga yang tidak mempunyai kaitan dengan **Syarikat** dan telah memodifikasi **Dokumen Pengisytiharan Hibah** tanpa pengetahuan **Syarikat**.
- 4.1.8 Pelanggan** semasa hidupnya telah gagal untuk menyimpanselamat dokumen-dokumen pemilikan harta seperti yang ditetapkan di dalam klausa 1.11.4 di atas dan kegagalan ini telah menyebabkan proses turun milik harta hibah tergendala. Di dalam keadaan tanggungjawab mencari dokumen- dokumen ini adalah tanggungjawab **Penerima Hibah/waris** sepenuhnya, kegagalan **Penerima Hibah/waris** menyerahkan dokumen-dokumen ini kepada Syarikat di dalam tempoh dua belas (12) bulan dari tarikh khutbah pusaka dilaksanakan, bermakna **Penerima Hibah/waris** telah mengindemniti Syarikat dari tanggungjawab berkenaan (Tertakluk kepada klausa 2.0).

- 4.1.9** Adalah dipersetujui bersama bahawa **Dokumen Pengisytiharan Hibah** ini telah disediakan mengikut peruntukan undang-undang semasa yang berkuatkuasa. **Pelanggan** bersetuju untuk mengindemniti **Syarikat** jika terdapat apa-apa perubahan di dalam undang-undang Syariah yang berkaitan hibah pada masa hadapan sekiranya perubahan undang-undang ini telah dikomunikasikan oleh **Syarikat** kepada **Pelanggan** supaya perubahan **Dokumen Pengisytiharan Hibah** dibuat tetapi **Pelanggan** telah gagal bertindakbalas memaklumkan **Syarikat** mengenai kesediaannya untuk mengubah **Dokumen Pengisytiharan Hibah** tersebut.
- 4.1.10** Terdapat tindakan oleh pihak berkuasa ke atas harta yang dihibah yang menyebabkan status pemilikan harta tersebut berubah.
- 4.1.11** Kuasa alam semulajadi/bencana alam yang menyebabkan kemusnahan secara keseluruhan (*total*) harta yang dihibah.
- 4.1.12** Adalah dipersetujui oleh kedua-dua pihak **Pelanggan** dan **Syarikat** bahawa terma dan syarat perkhidmatan ini mengikat **Penerima Hibah**, waris-waris, wasi, pentadbir harta pusaka dan semua pihak yang berkepentingan.
- 4.1.13** Sekiranya **Pelanggan** memilih untuk membayar melalui kaedah ansuran bagi perkhidmatan **PRA HIBAH** ini:
- 4.1.13.1** **Pelanggan** faham bahawa kedua-dua salinan asal (*original copy*) ini akan disimpan oleh **Syarikat** sehingga bayaran ansuran ini dijelaskan sepenuhnya oleh **Pelanggan** atau **Penerima Hibah**/waris-waris (jika **Pelanggan** meninggal dunia di dalam keadaan bayaran ansurannya masih tertunggak). Hanya apabila segala bayaran ansuran dilunaskan sepenuhnya, kedua-dua salinan asal (*original copy*) akan diserahkan kepada **Pelanggan**

(tertakluk kepada klausa 2.6)

**4.1.13.2** Sekiranya **Pelanggan** meninggal dunia sebelum semua bayaran ansuran dijelaskan, baki jumlah (*total*) ansuran tertunggak dianggap hutang si mati dan perlu dijelaskan sepenuhnya (*in full*) oleh **Penerima Hibah/waris-waris** kepada **Syarikat**. **Penerima Hibah/waris-waris** faham dan bersetuju bahawa **Syarikat** hanya akan memberi perkhidmatan berdasarkan **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini selepas bayaran tertunggak dijelaskan sepenuhnya.

**4.1.14** **Pelanggan** faham dan bersetuju bahawa **Pelanggan** telah dimaklumkan oleh **Syarikat**:

**4.1.14.1** Jika ada harta yang dihibahkan di bawah perkhidmatan ini adalah harta yang berada di luar Malaysia, **Dokumen Pengisytiharan Hibah** yang disempurnakan **Pelanggan** hanya bertindak sebagai panduan untuk agihan harta tersebut sahaja. Tukarmilik harta tersebut dari nama **Pelanggan** kepada nama **Penerima Hibah** adalah sepenuhnya di bawah budibicara Wasi/Pentadbir harta pusaka **Pelanggan** yang telah diberikan kuasa oleh Mahkamah yang kompeten di mana harta tersebut berada dan akan ditadbir sepenuhnya mengikut peruntukan undang-undang negara berkenaan.

**4.1.15** Sekiranya hibah yang dibuat ialah hibah bagi harta yang masih bercagar dengan pihak pembiaya;

**4.1.15.1** Adalah menjadi tanggungjawab **Pelanggan** untuk menyimpan dan mengumpul dokumen berkaitan seperti

Perjanjian Jual Beli, geran hakmilik, surat tawaran pinjaman (*Offer Letter Loan*) atau apa sahaja dokumen yang berkaitan dengan pemilikan harta tersebut. Adalah difahami oleh **Pelanggan** bahawa dokumen- dokumen ini diperlukan ketika pelaksanaan hibah, **Pelanggan** bersetuju untuk mengindemniti **Syarikat** sekiranya **Syarikat** gagal menguruskan hibah mengikut **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini sekiranya ia berpunca dari kegagalan **Pelanggan/Penerima Hibah/waris-waris** membekalkan dokumen-dokumen ini kepada **Syarikat** ketika pelaksanaan hibah ingin dibuat.

**4.1.152** Adalah menjadi tanggungjawab **Pelanggan** untuk memastikan bahawa tanggungjawab bayaran bulanan ke atas harta tersebut dijelaskan mengikut Perjanjian yang telah ditandatangani bersama Pembiaya. Sebarang tindakan undang-undang yang akan diambil oleh Pembiaya ke atas **Pelanggan** kerana kegagalan patuh kepada tanggungjawab ini akan menyebabkan hibah ini terbatal.

**4.1.153** **Pelanggan** tertakluk kepada keperluan seperti di dalam klausa 4.1.15 di atas.

-----