

AL-WASITAH BERLIAN

TERMA & SYARAT

SEMAKAN DISEMBER 2024



Wasiyyah
وصيه

WASIYYAH SHOPPE BERHAD

200401012968 (651471-T)

A-G-07, Dataran Cascades, No, 13A, Jalan PJU 5/1,
PJU 5 Kota Damansara, 47810 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan

 WasiyyahShoppeBhd

 TVWasiyyah

www.wasiyyahshoppe.com.my

TERMA DAN SYARAT

JENIS PERKHIDMATAN : AL-WASITAH BERLIAN.

TERMA RUJUKAN

‘**Syarikat**’ merujuk kepada Wasiyyah Shoppe Berhad 200401012968 (651471 – T) sebuah syarikat amanah berdaftar di bawah Akta Pemegang Amanah 1949, organisasi yang berkepakaran di dalam pengurusan harta pusaka dan perancangan harta secara Syariah yang beralamat di A-G-07, Dataran Cascades, No 13A, Jalan PJU 5/1, Kota Damansara PJU 5, 47810 Petaling Jaya, Selangor atau apa-apa alamat perniagaan yang akan dimaklumkan dari masa ke semasa kepada **Pelanggan**.

‘**Pelanggan**’ merujuk kepada individu yang namanya tercatat di dalam KAD LEGASI, sijil perkhidmatan dan sistem **Syarikat**. **Pelanggan** ialah pihak yang telah membayar untuk mendapatkan perkhidmatan seperti yang telah ditetapkan di dalam **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini dan langganannya kekal sah mengikut **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini.

‘**Al-Wasitah Berlian**’ merujuk kepada spesifikasi perkhidmatan yang dilanggan Pelanggan di dalam **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini.

‘**Terma dan Syarat Perkhidmatan**’ merujuk kepada segala peruntukan **Terma dan Syarat Perkhidmatan** yang dinyatakan di sini yang menetapkan spesifikasi perkhidmatan yang diterima **Pelanggan** serta telah dipersetujui oleh kedua-dua pihak **Syarikat** dan **Pelanggan**.

ISI KANDUNGAN

1.	PERUNTUKAN AM	3
1.1	MAKLUMAT AM.....	3
1.2	AKAD DAN TANGGUNGJAWAB.....	3
1.3	MANFAAT UTAMA.	3
1.4	PENGESAHAN LANGGANAN.....	4
1.5	KELAYAKAN UMUR PELANGGAN.....	4
1.6	TEMPOH BERTENANG.	4
1.7	KAEDAH PEMBAYARAN.....	5
1.8	KAEDAH BAYARAN FI KEWANGAN (<i>FINANCIAL CHARGES</i>) YANG DIKENAKAN INSTITUSI KEWANGAN BAGI POTONGAN AUTOMATIK FI PERKHIDMATAN AL-WASITAH MUTIARA.	6
1.9	TANGGUNGJAWAB SYARIKAT DAN PELANGGAN.	7
1.10	FI PERKHIDMATAN AL-WASITAH BERLIAN.	7
1.11	APA YANG PELANGGAN AKAN TERIMA DI DALAM TEMPOH TIGA PULUH (30) HARI BEKERJA DARIPADA TARIKH PENDAFTARAN AL-WASITAH. ..	10
1.12	NOTIS PINDAAN	11
1.13	PENGAKTIFAN SEMULA.....	12
1.14	PERTUKARAN PERKHIDMATAN LANGGANAN AL-WASITAH	13
1.15	PEMBATALAN	14
1.16	RISIKO YANG DIKECUALIKAN.	14
1.17	AKAUN TABARRU'.....	15
2	MANFAAT UNTUK PELANGGAN / WARIS.....	18
2.1	PERKHIDMATAN KETIKA HIDUP UNTUK PELANGGAN.	18
2.2	PERKHIDMATAN UNTUK WARIS SELEPAS KEMATIAN PELANGGAN.....	20
2.3	TAHAP MAKSIMA TANGGUNGAN.....	23
2.4	PENYATA AKHIR PENGURUSAN HARTA PUSAKA.....	28
3	INDEMNITI SYARIKAT	29
3.1	Tujuan :.....	29

1. PERUNTUKAN AM

1.1 MAKLUMAT AM.

Al-Wasitah dari segi bahasa bermaksud '**PERANTARA**'. Ia adalah perkhidmatan "*proprietary*" unik yang dibangunkan oleh **Syarikat** dengan tujuan utama untuk membantu meringankan beban proses dan kewangan waris di dalam urusan tuntutan harta pusaka **Pelanggan**.

1.2 AKAD DAN TANGGUNGJAWAB.

Langganan perkhidmatan **Al-Wasitah** yang telah diadakan di antara **Pelanggan** dengan wakil sah **Syarikat** adalah di atas sifat redha meredhai iaitu **Pelanggan** redha membayar mengikut jumlah yang ditetapkan bagi mendapatkan perkhidmatan mengikut **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini manakala **Syarikat** melalui wakil sahnya redha menerima bayaran bagi tujuan memberikan perkhidmatan berdasarkan **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini.

Kedua-dua pihak **Pelanggan** dan **Syarikat** dengan ini faham dan bersetuju bahawa **Terma dan Syarat** ini adalah peruntukan yang dipersetujui bersama (*mutually agreed upon*) bagi transaksi ini dan sebarang perselisihan pada masa hadapan (*future dispute*) (jika ada) akan dirujuk kepada peruntukan di dalam **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini.

1.3 MANFAAT UTAMA.

Manfaat utama perkhidmatan **Al-Wasitah Berlian** ialah untuk membantu waris **Pelanggan** melalui proses tuntutan harta pusaka **Pelanggan**. Walau bagaimanapun manfaat ini hanya boleh dinikmati waris sekiranya **Pelanggan** meninggal dunia dalam keadaan langganan perkhidmatannya masih sah (*valid*) mengikut rekod sistem yang ada di **Syarikat**.

1.4 PENGESAHAN LANGGANAN.

Sebagai pengesahan langganan perkhidmatan **Al-Wasitah, Pelanggan** akan menerima KAD LEGASI dan sijil perkhidmatan bersama-sama **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini. KAD LEGASI hanya akan dikeluarkan sekali seumur hidup

Namun kesahihannya (*validity*) adalah tertakluk kepada bayaran langganan berdasarkan rekod **Syarikat** serta peruntukan **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini. Jenis perkhidmatan **Al-Wasitah** yang dilanggan **Pelanggan** adalah tertakluk kepada sijil perkhidmatan yang disertakan bersama **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini.

1.5 KELAYAKAN UMUR PELANGGAN.

Pelanggan Al-Wasitah Berlian hanya boleh terdiri dari individu yang beragama Islam, berumur di antara 18 hingga 60 tahun sahaja ketika langganan bermula dan mempunyai akaun bank sahaja.

1.6 TEMPOH BERTENANG.

Pelanggan mempunyai tempoh bertenang (*cooling-off period*) **selama tujuh (7) hari** dari tarikh penghantaran **Terma dan Syarat Perkhidmatan**. Di dalam tempoh ini, **Pelanggan** mempunyai hak untuk membatalkan langganan perkhidmatan **Al-Wasitah** dengan menghubungi **CARELINE** di talian **03- 7680 2000** dan juga dengan menghantar Borang bertulis ke **Pusat Perkhidmatan Pelanggan** dengan merujuk seperti di bawah :

1.6.1 Tempoh Bertenang “Cooling- off Period” :

Tempoh bertenang adalah **tujuh (7) hari** dari tarikh penghantaran terma dan syarat perkhidmatan. Jika berlaku pembatalan dalam tempoh tersebut, **semua** pembayaran yang diterima akan dikembalikan kepada **Pelanggan** dengan syarat borang bertulis telah diterima oleh **Syarikat** dalam tempoh bertenang. Borang bertulis tersebut boleh dihantar sama ada secara tangan, pos ke pejabat

Syarikat, Helpdesk atau e-mel Syarikat.

1.6.2 Selepas Tempoh Bertenang Tujuh (7) hari:

Jika berlaku pembatalan selepas tamat tempoh tujuh (7) hari yang diperuntukkan, **tiada** pemulangan wang (*refund*) untuk fi perkhidmatan yang telah dibayar akan dibuat.

1.7 KAEDAH PEMBAYARAN

Pembayaran hendaklah dibuat mengikut kaedah pembayaran seperti yang telah ditetapkan dan dipersetujui tertakluk kepada terma dan syarat:

1.7.1 Pembayaran secara bulanan

1.7.1.1 Pembayaran yang dilakukan secara bulanan selama 15 tahun atau 180 bulan sekali bagi keseluruhan jumlah invois seperti yang telah dipersetujui sama ada melalui pengebilan automatik (*auto billing*) atau saluran pembayaran secara langsung (*debit purchase*).

1.7.1.2 Tunggakan Pembayaran

1.7.1.2.1 Sekiranya pelanggan mempunyai tunggakan pembayaran selama 6 bulan berturut-turut, maka status langganan **Pelanggan** akan automatik **TERBATAL**.

1.7.1.2.2 Jika **Pelanggan** / waris berhasrat untuk mengaktifkan semula akaun langganan, boleh rujuk kepada pihak **Syarikat**. **Pelanggan** / waris juga diberikan pilihan untuk berunding dengan pihak **Syarikat** bagi mencari kaedah penyelesaian pembayaran.

1.8 KAEDAH BAYARAN FI KEWANGAN (*FINANCIAL CHARGES*) YANG DIKENAKAN INSTITUSI KEWANGAN BAGI POTONGAN AUTOMATIK FI PERKHIDMATAN AL-WASITAH MUTIARA.

1.8.1 Caj kewangan (*financial charges*) yang dikenakan oleh institusi kewangan bagi tujuan potongan akaun bulanan adalah **TIDAK TERMASUK** sebagai sebahagian dari fi perkhidmatan di atas.

1.8.2 Sekiranya Pelanggan membayar melalui potongan akaun dan caj kewangan (*financial charges*) untuk itu dikenakan kepada **Syarikat**, **Syarikat** akan mengenakan caj kewangan (*financial charges*) itu semula kepada **Pelanggan** dengan memasukkan caj kewangan tersebut ke dalam fi perkhidmatan.

*Contoh : A menggunakan perkhidmatan Bank A untuk tujuan potongan akaun. Bank A mengenakan caj kewangan RM 2 kepada **Syarikat** untuk setiap transaksi potongan. **Pelanggan** dengan ini perlu membayar RM 52 kepada **Syarikat**. RM 50 bagi fi perkhidmatan dan RM 2 untuk caj kewangan.*

1.8.3 Sekiranya Bank memotong apa-apa caj kewangan dari akaun **Pelanggan** untuk melaksanakan potongan bulanan, caj kewangan ini adalah ditanggung sepenuhnya oleh **Pelanggan**.

*Contoh : B menggunakan perkhidmatan Bank B dan Bank B mengenakan caj kewangan RM 2 kepada **Pelanggan** dengan memotong akaun **Pelanggan**. Bayaran fi perkhidmatan **Pelanggan** kepada **Syarikat** adalah tetap pada RM 50 sahaja.*

1.9 TANGGUNGJAWAB SYARIKAT DAN PELANGGAN.

Tanggungjawab **Syarikat** di dalam melaksanakan hak **Pelanggan** yang diperuntukkan di dalam **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini adalah bergantung sepenuhnya kepada tanggungjawab yang telah dilaksanakan **Pelanggan** mengikut **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini.

Syarikat mempunyai tanggungjawab dalam memastikan pengurusan data peribadi **Pelanggan** adalah berdasarkan 7 Prinsip Perlindungan Data Peribadi.

Pelanggan dan waris yang didaftarkan sahaja mempunyai akses untuk mendapatkan maklumat perkhidmatan.

Pelanggan mempunyai tanggungjawab untuk memberikan dokumen sokongan kepada Dai'e untuk diserahkan kepada pihak **Syarikat** bagi proses dokumentasi.

Bagi penghantaran dokumen **Pelanggan** secara pos keluar negara (selain dalam Malaysia), pihak **Syarikat** tidak akan menanggung sebarang kos penghantaran. **Pelanggan** atau Dai'e perlu bertanggungjawab untuk menanggung sendiri kos penghantaran sehingga akhir proses penghantaran. Caj tertakluk kepada liabiliti **Pelanggan**.

1.10 FI PERKHIDMATAN AL-WASITAH BERLIAN.

1.10.1 Pelanggan faham dan bersetuju untuk membayar fi mengikut kategori umur bagi mendapatkan perkhidmatan **Al-Wasitah Berlian** seperti yang diperincikan di dalam **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini dan pecahan bayaran fi perkhidmatan ini adalah mengikut pecahan dan bagi tujuan seperti di dalam **LAMPIRAN 1**.

1.10.2 Sumbangan tabarru'.

Sebahagian dari bayaran **Pelanggan** adalah sumbangan tabarru' seperti dinyatakan di dalam **LAMPIRAN 1** yang dibayar **Pelanggan** akan dikreditkan ke dalam satu **Akaun Tabarru'** yang **dipegang secara amanah (*hold on trust*)** oleh **Syarikat** sebagai Pemegang Amanah (*Trustee*) bagi pihak kesemua **Pelanggan** (Benefisiari) perkhidmatan **Al-Wasitah Berlian** dan diuruskan seperti di dalam klausa 1.15 dibawah.

1.10.3 Pelanggan faham dan bersetuju bahawa fi perkhidmatan yang dibayar **Pelanggan** seperti pecahan di dalam **LAMPIRAN 1**, adalah untuk mendapatkan perkhidmatan seperti yang dinyatakan di dalam **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini sahaja dan bukan bagi sebarang aktiviti yang bercanggah dengan undang-undang.

1.10.4 Fi perkhidmatan ini perlu dibayar secara bulanan iaitu selama 15 tahun (180 bulan) secara berturut-turut setiap bulan dari tarikh fi perkhidmatan pertama dibayar sehingga cukup tempoh tersebut atau sehingga pelanggan meninggal dunia, yang mana satu lebih awal.

1.10.5 Sekiranya **Pelanggan** meninggal dunia di dalam keadaan bayaran fi perkhidmatannya belum mencapai tempoh yang ditetapkan (180 bulan) seperti klausa 1.10.4 di atas, kesemua **Pelanggan** yang merupakan benefisiari kepada **Akaun Tabarru'** ini bersetuju supaya kos bagi menampung perkara seperti dinyatakan di dalam klausa 2.2 dan 2.3 di bawah akan ditampung dari **Akaun Tabarru'** yang disumbang oleh kesemua **Pelanggan**.

1.10.6 Syarat lain untuk bayaran fi perkhidmatan ini adalah seperti berikut:

1.10.6.1 Sepanjang tempoh yang dinyatakan di dalam klausa 1.10.4 di atas, **Pelanggan** hanya dibenarkan untuk membayar fi perkhidmatan ini melalui saluran bayaran (*payment channel*) yang ditetapkan oleh **Syarikat** sahaja.

- 1.10.6.2** Waris hanya berhak menikmati perkhidmatan seperti yang dinyatakan di dalam **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini jika **Pelanggan** meninggal dunia dalam keadaan **Pelanggan** telah membayar sebanyak minima 6 kali bayaran kecuali bagi kematian yang disebabkan oleh kemalangan di mana pembayaran lulus sebelum disahkan positif.
- 1.10.6.3** Adalah dipersetujui bersama bahawa sekiranya **Pelanggan** meninggal dunia di dalam keadaan fi perkhidmatannya tidak berbayar (*lapse*) atau kurang dari tempoh yang ditetapkan di dalam klausa 1.10.6.2 di atas, maka waris TIDAK AKAN MENERIMA apa-apa perkhidmatan seperti yang dinyatakan di dalam **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini KECUALI :
- 1.10.6.3.1** Waris masih boleh mendapatkan perkhidmatan khidmat nasihat PERCUMA mengenai proses pengurusan harta pusaka.
- 1.10.6.3.2** Untuk perkhidmatan di 1.10.6.3.1 di atas, waris perlu hadir sendiri ke Pejabat **Syarikat** pada hari bekerja dan waktu bekerja yang ditetapkan oleh **Syarikat**.
- 1.10.6.3.3** Sekiranya waris memilih untuk menggunakan perkhidmatan **Syarikat** bagi proses pengurusan harta pusaka **Pelanggan**, waris perlu membayar mengikut caj yang ditetapkan **Syarikat**.
- 1.10.6.4** Adalah dipersetujui bersama bahawa caj kewangan (*financial charges*) yang dikenakan oleh institusi kewangan bagi tujuan potongan akaun secara bulanan adalah tanggungan **Pelanggan** dan tidak membentuk sebahagian dari fi perkhidmatan. Syarat-syarat kepada bayaran caj kewangan

(*financial charges*) ini adalah seperti pada **Lampiran 1**.

1.11 APA YANG PELANGGAN AKAN TERIMA DI DALAM TEMPOH TIGA PULUH (30) HARI BEKERJA DARIPADA TARIKH PENDAFTARAN AL-WASITAH.

Tarikh pendaftaran bermaksud tarikh pembayaran fi perkhidmatan pertama diterima oleh **Syarikat** dari saluran bayaran (*payment channels*) atau apa-apa kaedah bayaran lain. **Pelanggan** akan menerima perkara berikut di dalam tempoh tiga puluh (30) hari bekerja daripada tarikh ini:

1.11.1 Salinan Asal Dokumen Pelantikan Wasi / Pentadbir atau Wasiat Pentadbiran dan Dokumen Wasiyyah 1/3 (di atas pilihan Pelanggan).

1.11.2 Kad Legasi. Kad ini merupakan kad identifikasi **Pelanggan Syarikat**. Sebaiknya ia hendaklah disimpan di dalam dompet berserta dengan kad-kad lain seperti kad pengenalan dan kad bank. Apabila berlaku kematian kepada **Pelanggan**, waris perlu menghubungi **CARELINE** di **03-7680 2000** atau apa-apa nombor yang ditetapkan **Syarikat** untuk mendapatkan perkhidmatan. Sekiranya terdapat **permohonan kali ke-empat** untuk cetakan semula, **Syarikat** berhak mengenakan caj kepada **Pelanggan**.

1.11.3 Sijil Perkhidmatan*. Sijil ini disediakan bertujuan untuk mengesahkan status langganan perkhidmatan **Syarikat** yang dilanggan **Pelanggan**.

Sekiranya berlaku sebarang perubahan langganan perkhidmatan, sijil perkhidmatan dan **Terma dan Syarat Perkhidmatan yang terbaru akan dikeluarkan.*

1.11.4 Resit bayaran untuk Al-Wasitah. Pelanggan boleh mendapatkan resit pembayaran dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja selepas **Syarikat** meluluskan pembayaran tersebut melalui Dai'e atau e-mel atau hubungi terus **CARELINE** di **03-7680 2000**.

1.11.5 Terma dan Syarat Perkhidmatan ini yang menzahir dan memperincikan spesifikasi perkhidmatan **Syarikat**.

Sekiranya **Pelanggan tidak menerima mana-mana daripada perkara di atas, **Pelanggan** dikehendaki menghubungi **CARELINE** di **03-7680 2000**.*

1.12 NOTIS PINDAAN

1.12.1 Adalah dipersetujui oleh kedua-dua pihak **Pelanggan** dan **Syarikat** bahawa **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini mengikat waris-warisi, wasi, pentadbir harta pusaka dan semua pihak yang berkepentingan ke atas harta pusaka **Pelanggan**.

1.12.2 Bagi meningkatkan mutu perkhidmatan dan memberi nilai tambah (*value added*) kepada **Pelanggan**, kecuali bagi syarat berkaitan fi langganan dan tahap maksima tanggungan, **Syarikat** pada bila-bila masa boleh mengubah mana-mana peruntukan di dalam **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini dengan menghantar satu (1) notis bertempoh tiga puluh (30) hari melalui pos, sms dan/atau email kepada **Pelanggan**. Bukti penghantaran notis ini dianggap sebagai bukti penerimaan oleh **Pelanggan**.

1.12.3 Pelanggan mempunyai hak untuk tidak bersetuju dengan apa-apa pindaan berkenaan dengan menghantar satu notis bertulis kepada **Syarikat** sebelum tamat tempoh notis 30 hari di atas.

1.12.4 Pelanggan yang telah bertindak mengikut peruntukan 1.12.3 di atas dianggap telah tidak bersetuju dengan pindaan yang dinotiskan dan pindaan tersebut dianggap tidak tertakluk ke atas mereka. **Terma dan Syarat Perkhidmatan** yang asal dianggap berkuatkuasa untuk **Pelanggan** berkenaan tertakluk kepada penerimaan notis dari **Pelanggan** di dalam tempoh 30 hari di atas.

1.12.5 Bagi perubahan jumlah fi perkhidmatan dan tahap maksima tanggungan, notis selama enam puluh (60) hari perlu diberikan **Syarikat** dan hanya boleh dilaksanakan jika **Pelanggan** bersetuju.

1.13 PENGAKTIFAN SEMULA

1.13.1 Sekiranya **Pelanggan** tidak membayar (*lapse payment*) di dalam tempoh 30 hari (1 kali bayaran) dan ke atas, **Pelanggan** boleh mengaktifkan semula langganannya dan mendapat hak seperti yang dinyatakan di dalam **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini dengan menyambung kembali bayaran bulanannya seperti biasa pada bulan yang berikutnya. Adalah dipersetujui, **Pelanggan** boleh mendapat kembali haknya seperti di dalam **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini tetapi tempoh keseluruhan bayarannya adalah tetap iaitu bagi 180 bulan. Tiada sebarang bayaran tunggakan perlu dibuat oleh **Pelanggan** bagi bulan-bulan di mana **Pelanggan** telah gagal membayar (*lapse*).

1.13.2 Sekiranya **Pelanggan** tidak membayar fi perkhidmatan selama enam (6) bulan berturut-turut hak **Pelanggan** ke atas perkhidmatan ini hendaklah dianggap terbatal dan sekiranya **Pelanggan** berhasrat untuk kembali mendapatkan manfaat seperti di dalam Terma dan Klausa ini. **Pelanggan** perlu mendaftar sebagai **Pelanggan** baru dan tertakluk ke atas **Terma dan Syarat Perkhidmatan** seperti **Pelanggan** baru.

1.13.3 Sekiranya **Pelanggan** meninggal dunia dalam keadaan langganannya masih sah (*valid*) tetapi terdapat bulan-bulan sebelumnya yang tidak berbayar, tunggakan tersebut akan ditolak daripada maksima tanggungan pusaka dan sekiranya tidak mencukupi, tanggungjawab untuk menjelaskan baki tersebut adalah kepada waris. Sekiranya semua syarat diatas dipenuhi, **Syarikat** akan menjalankan tanggungjawabnya menguruskan proses pusaka **Pelanggan**.

1.14 PERTUKARAN PERKHIDMATAN LANGGANAN AL-WASITAH

1.14.1 **Pelanggan** (tertakluk kepada had umur) boleh memilih untuk melanggan perkhidmatan **Al-Wasitah** yang lain dengan mengemukakan borang bertulis kepada **Syarikat** untuk menukar langganan perkhidmatan **Al-Wasitah** sedia ada serta mengisi borang langganan perkhidmatan **Al-Wasitah** yang baru. **Pelanggan** tertakluk kepada segala syarat perkhidmatan langganan **Al-Wasitah** yang baru.

1.14.2 Sekiranya **Pelanggan** gagal memberikan borang pertukaran untuk perkhidmatan **Al-Wasitah** sedia ada dalam keadaan telah melanggan perkhidmatan **Al-Wasitah** yang baru seperti di dalam klausa 1.12.1 di atas dan meninggal dunia dalam tempoh sah **Al-Wasitah** yang baru di dalam keadaan terdapat dua langganan perkhidmatan **Al-Wasitah**, hanya manfaat perkhidmatan **Al-Wasitah** yang terkini sahaja akan diterima waris. Adalah dipersetujui bersama, sekiranya **Pelanggan** meninggal dunia sebelum tempoh sah tarikh langganan **Al-Wasitah** yang baru walaupun dalam keadaan **Pelanggan** telah menukar langganan **Al-Wasitah** terdahulu, hanya manfaat **Al-Wasitah** terdahulu sahaja yang berhak dinikmati oleh waris dengan syarat **Al-Wasitah** terdahulu masih sah semasa pertukaran perkhidmatan dibuat.

1.15 PEMBATALAN

Langganan perkhidmatan ini boleh dibatalkan oleh **Pelanggan** pada bila-bila masa dengan memberi borang secara bertulis bertempoh tiga puluh (30) hari kepada **Syarikat**. Tiada sebarang pemulangan fi langganan yang telah dijelaskan sebelumnya akan dibuat kepada **Pelanggan**.

1.16 RISIKO YANG DIKECUALIKAN.

1.16.1 Tertakluk kepada tempoh waris berhak ke atas perkhidmatan seperti dinyatakan di dalam klausa 1.10.6.2, sekiranya **Pelanggan** merahsiakan status penyakit yang dihadapinya ketika pendaftaran perkhidmatan **Al-Wasitah** dan **Pelanggan** meninggal dunia akibat penyakit tersebut dalam tempoh kurang dari seratus lapan puluh (180) hari, **Syarikat** berhak untuk tidak memenuhi obligasinya mengikut **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini.

1.16.2 Syarat di dalam Klausa 1.16.1 di atas tidak tergunapakai sekiranya **Pelanggan** meninggal dunia akibat kemalangan.

1.16.3 Tertakluk kepada Klausa 1.10.6 **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini, sekiranya pelanggan meninggal dunia di dalam tempoh tiga puluh (30) hari dari tarikh terakhir efektif bayaran awal seperti yang dipilih **Pelanggan** ketika baru mendaftar untuk langganan perkhidmatan ini dengan tarikh dimana pemotongan bulanan melalui bayaran pengebilan automatik (*auto billing*) atau saluran pembayaran secara langsung (*debit purchase*) yang diterima oleh **Syarikat**, waris **Pelanggan** akan memberi manfaat perkhidmatan seperti yang tertera di dalam **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini.

Contoh : Ali melanggan perkhidmatan **Al-Wasitah** dan pendaftaran Ali diluluskan pada 1.1.2021. Bayaran ini adalah efektif untuk langganan **Al-Wasitah** sehingga ke tarikh 1.2.2021.

Bayaran melalui kaedah bayaran pengebilan automatik (*auto billing*) atau saluran pembayaran secara langsung (*debit purchase*) yang diterima oleh pihak **Syarikat** untuk tujuan langganan **Al-Wasitah** Ali pada 27.2.2021. Sekiranya Ali meninggal dunia pada bila-bila tarikh di antara 1.2.2021 sehingga 1.3.2021, waris Ali akan menerima manfaat seperti yang ditetapkan di dalam **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini.

Walaupun begitu, sekiranya **Syarikat** menerima bayaran pengebilan automatik (*auto billing*) atau saluran pembayaran secara langsung (*debit purchase*) selepas dari tarikh 1.3.2021 dan Ali pula meninggal selepas tarikh 1.3.2021 dalam keadaan **Syarikat** belum menerima bayaran dari bank berkenaan, maka waris Ali tidak berhak untuk menerima manfaat seperti yang ditetapkan di dalam **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini.

Contohnya **Syarikat** menerima bayaran dari bank pada 1.3.2021 dan Ali meninggal dunia pada 15.3.2021. Waris Ali tidak akan menerima manfaat **Al-Wasitah** ini kerana Ali telah meninggal dunia di dalam tempoh melangkaui 30 hari dari tarikh terakhir efektif bayaran awalnya iaitu 1.2.2021.

1.17 AKAUN TABARRU'.

1.17.1 Pelanggan faham dan bersetuju bahawa sebahagian dari fi perkhidmatan iaitu seperti dinyatakan di dalam **LAMPIRAN 1**, akan disumbangkan ke dalam satu **Akaun Tabarru'**. Di dalam konteks perkhidmatan **Al-Wasitah Berlian**, Tabarru' bermaksud derma ikhlas yang diberikan oleh **Pelanggan** mengikut kadar sumbangan seperti di dalam **LAMPIRAN 1**, tanpa meminta pertukaran atau balasan, untuk saling memberikan bantuan secara bersama di atas konsep *ta'awun* kepada **Pelanggan** lain yang turut sama menyumbang di dalam akaun berkenaan untuk tujuan menampung kos mengikut klausa 2.2 dan 2.3 di bawah.

1.17.2 Deklarasi Amanah (*Trust Declaration*)

1.17.2.1 Pelanggan dengan ini mengaku faham bahawa **Pelanggan** telah dijelaskan dengan sepenuhnya mengenai operasi, pelaksanaan dan pengurusan **Akaun Tabarru'** bagi perkhidmatan **Al-Wasitah Berlian** ini. Atas sebab itu, **Pelanggan** dengan ini redha serta bersetuju bahawa sebahagian dari fi perkhidmatan yang dibayar **Pelanggan** seperti **LAMPIRAN 1** akan disumbang ke dalam **Akaun Tabarru'** ini bagi tujuan seperti yang dinyatakan di dalam **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini.

1.17.2.2 Pelanggan faham bahawa **Syarikat** adalah sebuah entiti yang berdaftar di bawah Akta Pemegang Amanah 1949 serta mempunyai kuasa sebagai Pemegang Amanah di bawah peruntukan undang-undang untuk menguruskan **Akaun Tabarru'** sebagai **Pemegang Amanah** bagi pihak **Pelanggan**.

1.17.2.3 Pelanggan dengan ini faham dan bersetuju bahawa **Pelanggan** bersetuju melantik **Syarikat** sebagai Pemegang Amanah untuk memegang secara amanah (*hold on trust*) bagi mengumpul dan mengurus sumbangan **Pelanggan** di dalam **Akaun Tabarru'** tersebut. **Pelanggan** juga faham dan bersetuju bahawa **Akaun Tabarru'** ini akan diuruskan secara kolektif oleh **Syarikat** bagi pihak semua **Pelanggan** yang lain.

1.17.2.4 Syarikat dengan ini bersetuju dengan pelantikan sebagai Pemegang Amanah bagi pihak **Pelanggan** bagi menguruskan **Akaun Tabarru'** ini dan mengaku janji untuk melaksanakan tanggungjawabnya selaras dengan peruntukan di dalam **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini.

1.17.3 Pelanggan faham dan bersetuju bahawa kesemua fi perkhidmatan adalah dibayar di atas nama **Syarikat** dan dikreditkan ke dalam akaun operasi **Syarikat**. **Syarikat**

kemudiannya bertanggungjawab untuk mengasingkan sumbangan ke **Akaun Tabarru'** mengikut pecahan seperti di **LAMPIRAN 1** untuk dikreditkan ke dalam satu akaun berasingan sebagai akaun amanah (*Trust Account*).

1.17.4 Akaun Tabarru' ini kemudiannya akan diuruskan secara berasingan dari mana-mana akaun operasi **Syarikat** dengan tujuan utama digunakan bagi manfaat waris **Pelanggan** dengan tujuan seperti dinyatakan di dalam klausa 2.2 dan 2.3 di bawah. **Akaun Tabarru'** ini juga adalah dikawal sepenuhnya oleh Jawatankuasa Amanah dan Pelaburan yang dilantik **Syarikat** dan di audit secara berasingan dari akaun operasi **Syarikat**.

1.17.5 Di dalam apa jua keadaan, **Syarikat** tidak akan menggunakan dana di dalam **Akaun Tabarru'** ini untuk apa-apa tujuan kecuali bagi tujuan seperti dinyatakan di dalam klausa 2.2 dan 2.3 di bawah sahaja.

1.17.6 Pelanggan faham dan bersetuju bahawa apabila berlaku kematian kepada mana-mana **Pelanggan**, **Syarikat** akan mendebit **Akaun Tabarru'** berdasarkan jumlah kos pengurusan mengikut Penyata Akhir seperti di dalam klausa 2.4 di bawah. Proses mendebit **Akaun Tabarru'** ini akan dibuat bagi tempoh dan pada tarikh yang ditetapkan **Syarikat**.

1.17.7 Pelanggan dengan ini faham dan bersetuju untuk memberi kuasa penuh kepada **Syarikat** untuk menguruskan **Akaun Tabarru'** ini mengikut kaedah yang difikirkan sesuai oleh **Syarikat**.

1.17.8 Pelanggan faham dan bersetuju bahawa **Pelanggan** tidak akan menikmati apa-apa keuntungan peribadi yang dibayar secara terus kepadanya dari **Akaun Tabarru'** ini.

1.17.9 Pelanggan faham bahawa **Pelanggan** tidak boleh menuntut sumbangan yang telah diberinya kepada **Akaun Tabarru'** apabila langganannya sudah tidak sah (*invalid*) atau apabila **Pelanggan** membatalkan langganannya.

1.17.10 Adalah dipersetujui bersama oleh **Pelanggan** dan **Syarikat** bahawa keseluruhan klausa 1.15 ini adalah dianggap sebagai deklarasi amanah (*trust declaration*) di antara **Pelanggan** dan **Syarikat** bagi melaksanakan tanggungjawabnya menguruskan **Akaun tabarru'** ini.

1.17.11 Selain dari kuasa dan tanggungjawab yang dinyatakan di dalam **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini, adalah diperakui bersama bahawa kuasa **Syarikat** sebagai **Pemegang Amanah** kepada **Akaun Tabarru'** ini adalah tertakluk sepenuhnya di bawah **Akta Pemegang Amanah 1949**.

2 MANFAAT UNTUK PELANGGAN / WARIS

Pelanggan faham dan bersetuju bahawa, fi perkhidmatan yang dibayarnya mengikut pecahan seperti **Lampiran 1** adalah bagi tujuan mendapatkan perkhidmatan seperti berikut :

2.1 PERKHIDMATAN KETIKA HIDUP UNTUK PELANGGAN.

2.1.1 Penyediaan Dokumen Pelantikan Wasi atau Wasiat Pentadbiran.

Pelanggan akan disediakan dengan **Dokumen Pelantikan Wasi** yang berfungsi sebagai dokumen yang melantik Wasi bagi menguruskan harta pusaka si mati.

Bagi harta pusaka **Pelanggan** yang bernilai RM 10 juta ke bawah yang dibicarakan di Mahkamah Tinggi Sivil, dokumen ini akan berkuatkuasa (kecuali diperintahkan sebaliknya oleh Mahkamah

Tinggi Sivil selepas mendapati Wasi tidak layak) atau atas apa-apa faktor lain dan *Grant of Probate / Letter of Administration* akan dikeluarkan di atas nama Wasi / pentadbir yang dilantik.

2.1.2 Penyediaan Dokumen Wasiyyah 1/3.

Dokumen ini bertindak sebagai dokumen yang menzahirkan hasrat pelanggan untuk mewasiatkan pada tahap maksima 1/3 dari harta pusakanya kepada bukan waris bagi tujuan amal jariah. Bukan waris di sini bermaksud pihak yang tidak menerima harta pusaka mengikut Hukum Faraid seperti anak angkat, anak tiri, anak saudara, masjid, surau, rumah anak yatim atau organisasi yang lain.

2.1.3 Perubahan Dokumen Pelantikan Wasi atau Wasiat Pentadbiran dan Dokumen Wasiyyah 1/3.

Di sepanjang tempoh sah langganan perkhidmatan ini dan selepas **Pelanggan** menikmati manfaat seumur hidup seperti klausa 2.1.5 di bawah, **Pelanggan** boleh pada bila-bila masa membuat perubahan kedua-dua dokumen di atas dengan menghubungi **CARELINE** di talian **03-7680 2000**.

Bagi semua perkhidmatan di atas, **Pelanggan diminta menghubungi **CARELINE** di talian **03- 7680 2000** bagi mendapatkannya. Kesemua perkhidmatan ini hanya berhak ke atas **Pelanggan** di dalam keadaan langganannya sah dan fi langganan bulanan dibayar.*

2.1.4 Penyimpanan dokumen seumur hidup (*lifetime safekeeping of documents*)

2.1.4.1 Di sepanjang tempoh sah langganan perkhidmatan ini dan setelah **Pelanggan** melengkapkan bayaran 180 bulan, **Syarikat** akan menyimpanselamat dokumen berkenaan (*safekeeping of documents*) bagi pihak **Pelanggan**. Walaubagaimanapun

sekiranya fi perkhidmatan **Pelanggan** tidak berbayar dan dibatalkan mengikut **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini atau **Pelanggan** telah membatalkan langganannya, **Syarikat** akan memulangkan semula dokumen-dokumen **Pelanggan** untuk disimpan selamat sendiri oleh **Pelanggan**.

2.1.4.2 **Syarikat** boleh memilih untuk menyimpan selamat dokumen di dalam bentuk digital.

2.1.5 **Manfaat seumur hidup.**

Pelanggan berhak untuk mendapatkan manfaat **AI-Wasitah** seumur hidup sekiranya **Pelanggan** telah membuat bayaran bulanan **AI- Wasitah** untuk tempoh lima belas (15) tahun atau (180 bulan) tanpa terputus bayaran (*lapse payment*) pada mana-mana bulan di dalam tempoh tersebut. Ini bermakna selepas membayar selama tempoh tersebut, **Pelanggan** tidak perlu lagi membayar namun masih menikmati segala manfaat **AI-Wasitah** seperti yang dinyatakan di dalam **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini.

2.2 **PERKHIDMATAN UNTUK WARIS SELEPAS KEMATIAN PELANGGAN.**

Tertakluk kepada **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini, adalah dipersetujui bersama oleh **Pelanggan** dan **Syarikat** bahawa selepas kematian **Pelanggan**, waris-waris **Pelanggan** akan menerima perkhidmatan seperti di bawah dan kos kepada perkhidmatan-perkhidmatan ini adalah ditanggung oleh **Akaun Tabarru'**.

2.2.1 **Perkhidmatan rundingcara harta pusaka.**

Apabila berlaku kematian kepada **Pelanggan**, waris diminta untuk menghubungi **CARELINE** di talian **03-7680 2000** untuk memaklumkan kepada **Syarikat** mengenai kematian **Pelanggan**.

Syarikat akan meminta waris untuk menetapkan satu tarikh temujanji di mana semua waris mengikut Hukum Faraid perlu hadir. Temujanji boleh dilakukan di mana sahaja lokasi pada bila-bila masa yang difikirkan sesuai oleh waris bergantung kepada kebolehsediaan (*availability*) wakil **Syarikat**. **Syarikat** mempunyai budi bicara untuk hadir ke temujanji yang dkehendaki waris tertakluk kepada jadual wakil berkenaan. **Syarikat** akan menghantar wakil untuk menghadiri sesi temujanji tersebut dan menjelaskan mengenai perkara berikut:

- 2.2.1.1 Dokumen Pelantikan Wasi atau Wasiat Pentadbiran dan ‘Dokumen Wasiyyah 1/3’ (jika ada) yang telah dibuat oleh simati semasa hidupnya.** Waris-waris akan dijelaskan mengenai undang-undang Sivil dan Syariah yang berkaitan dengan dokumen yang telah dibuat serta kesannya ke atas proses pengurusan harta pusaka si mati.
- 2.2.1.2 Proses perundangan yang perlu dilalui oleh waris- waris.** Waris-waris juga akan diterangkan mengenai proses perundangan yang perlu dilalui sebelum mereka boleh menerima harta pusaka si mati.
- 2.2.1.3 Penjelasan tentang skop perkhidmatan dan tahap maksima tanggungan oleh Syarikat.** Waris-waris akan dijelaskan mengenai skop perkhidmatan dan apakah kos yang ditanggung oleh **Syarikat** bagi menguruskan harta pusaka **Pelanggan** berdasarkan **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini.

2.2.2. Perkhidmatan pengurusan harta pusaka.

- 2.2.2.1 Apabila berlaku kematian kepada **Pelanggan**, semua kos pengurusan harta pusaka yang berkaitan akan ditanggung oleh **Syarikat** mengikut tahap maksima tanggungan yang ditetapkan seperti di bawah :

Tahap Maksima Tanggungan	RM 60,000
--------------------------	-----------

Contoh pengiraan boleh dirujuk pada **klausa 2.3 Tahap Maksima Tanggungan**. Manakala contoh kos yang ditanggung dan kos yang tidak ditanggung adalah seperti di dalam klausa 2.3.6 dan 2.3.7.

- 2.2.2.2 Kos pengurusan harta pusaka hanya meliputi urusan di Mahkamah Tinggi Sivil sahaja dan tidak termasuk kos pengurusan di Mahkamah Tinggi Syariah (jika ada) dan kos untuk mendapatkan Sijil Faraid (jika perlu). Kedua-dua kos ini perlu ditampung oleh waris-waris **Pelanggan** dari harta pusaka **Pelanggan** atau sumbangan dari waris-waris sendiri.
- 2.2.2.3 **Syarikat** akan membantu waris melalui proses pengurusan harta pusaka sehingga mendapat *Letter of Administration / Grant of Probate / Distribution Order*.
- 2.2.2.4 Segala bayaran statutori yang dikenakan oleh agensi kerajaan yang berkaitan dengan urusan harta pusaka ditanggung oleh waris.
- 2.2.2.5 Merujuk kepada 2.2.2.1 di atas, sekiranya kos pengurusan harta pusaka melebihi jumlah tahap maksima tanggungan, lebihan kos akan ditanggung oleh waris.

2.2.2.6 Manfaat perkhidmatan pengurusan harta pusaka ini hanya akan dinikmati oleh waris selepas **Pelanggan** melengkapkan bayaran fi langganan minima seperti yang ditetapkan di dalam klausa 1.8.4.

2.3 TAHAP MAKSIMA TANGGUNGAN.

2.3.1 Tahap maksima tanggungan merujuk kepada tahap maksima tanggungan kos pengurusan harta pusaka yang akan ditanggung oleh **Syarikat** bagi pihak **Pelanggan**.

2.3.2 Tahap maksima tanggungan untuk **Pelanggan** perkhidmatan **Al-Wasitah Berlian** ialah seperti di dalam klausa 2.2.2.1 di atas. Tanggungan bagi kos ini adalah diambil dari **Akaun Tabarru'** sumbangan semua **Pelanggan Al-Wasitah**.

2.3.3 Sekiranya kos sebenar pengurusan harta pusaka kurang daripada tahap maksima tanggungan, baki tahap maksima tanggungan adalah sumbangan pelanggan kepada **Akaun Tabarru'** sebagai amal jariahnya bagi diuruskan oleh **Syarikat** untuk menampung kos pengurusan harta pusaka untuk **Pelanggan** yang lain.

Contoh : En Mahmud ialah **Pelanggan Al-Wasitah Berlian**. Apabila beliau meninggal dunia, **Syarikat** telah membantu waris melalui prosiding perundangan untuk menuntut harta pusaka En Mahmud. Selepas selesai kesemua proses, kos sebenar untuk menguruskan kes ini ialah sebanyak RM 58,000.00. Oleh kerana tahap maksima tanggungan **Al-Wasitah Berlian** ialah RM 60,000, RM 2,000 adalah sumbangan amal jariah En Mahmud ke dalam **Akaun Tabarru'** bagi kegunaan kes pengurusan pusaka **Pelanggan** yang lain. Penyata Akhir Pengurusan Harta Pusaka akan dikeluarkan kepada Pentadbir selepas Letter of Administration / Grant of Probate / Distribution Order diterima oleh Pentadbir bagi menunjukkan jumlah sumbangan ke **Akaun**

Tabarru' ini.

- 2.3.4** Sekiranya kos sebenar melebihi dari tahap maksima tanggungan, baki kos perlu dibayar oleh Wasi selepas keseluruhan proses pengurusan harta pusaka selesai.

Contoh: En Ali ialah **Pelanggan Al-Wasitah Berlian**. Apabila beliau meninggal dunia, **Syarikat** telah membantu waris melalui prosiding perundangan untuk menuntut harta pusaka En Ali. Selepas selesai kesemua proses, kos sebenar untuk menguruskan kes ini ialah sebanyak RM64,000. Oleh kerana tahap maksima tanggungan **Al-Wasitah Berlian** ialah RM 60,000.00, RM4,000.00 baki kos perlu dibayar oleh Wasi/ Pentadbir kepada **Syarikat**. Baki kos lebihan ini hanya perludibayar oleh waris mengikut klausa 2.3.5 dibawah.

- 2.3.5** Sekiranya selepas kematian **Pelanggan** harta pusakanya bernilai kurang dari RM 2 juta dan waris-waris tidak bersetuju untuk kes pusaka ini diuruskan di Mahkamah Tinggi Sivil melalui *Grant of Probate/ Letter of Administration / Distribuiton Order* walaupun faktor tempoh pengurusan yang lebih cepat dan peruntukan tahap maksima tanggungan yang tersedia di bawah **Al-Wasitah Berlian**, sebaliknya waris / wasi inginkan proses pengurusan harta pusaka berlaku di Pejabat Pusaka Kecil, tiada sebarang permulangan wang akan dibuat jika wujud perbezaan di antara kos sebenar pengurusan harta pusaka dan tahap maksima tanggungan. Baki yang wujud adalah sumbangan **Pelanggan** kembali ke **Akaun Tabarru'** mengikut klausa 2.3.2 di atas.

2.3.6 Kos yang akan ditanggung melalui tahap maksima tanggungan ialah:

- 2.3.6.1** Kos khidmat rundingcara peribadi dan pembacaan khutbah pusaka untuk waris (sekali sahaja) pada bila-bila masa dan di mana-mana sahaja seperti yang ditetapkan oleh ahli waris.
- 2.3.6.2** Kos memfailkan permohonan pusaka dan kos perbicaraan di Mahkamah Tinggi Sivil.
- 2.3.6.3** Kos seperti yang dinyatakan di dalam jadual di bawah sehingga ke tahap di mana *Grant of Probate/ Distribution Order* dikeluarkan oleh pihak yang berkenaan.
- 2.3.6.4** Kos perbicaraan yang ditanggung adalah bagi kes pusaka sehingga *Grant of Probate* dan Perintah Pembahagian (*Distribution Order*) dikeluarkan sahaja. Sekiranya terdapat ulang bicara atau apa-apa perbicaraan berkaitan harta pusaka berkenaan selepas kedua-dua dokumen dikeluarkan, kos bagi perbicaraan tersebut tidak lagi ditanggung oleh **Syarikat**.

2.3.7 Kos yang tidak akan ditanggung melalui tahap maksima tanggungan ialah :

- 2.3.7.1** Apa-apa caj yang mungkin dikenakan agensi berkenaan bagi pengeluaran *Grant of Probate* dan Perintah Pembahagian (*Distribution Order*).
- 2.3.7.2** Kos Sijil Faraid, kos peguam syariah yang dilantik bagi mendapatkan Sijil Faraid dan apa-apa kos perundangan di Mahkamah Tinggi Syariah yang mungkin diperlukan oleh Mahkamah Tinggi Sivil, atau apa sahaja liabiliti atau cukai tertunggak yang ditinggalkan oleh si mati.

- 2.3.7.3** Kos guaman untuk urusan pengesahan Dokumen Wasiyyah 1/3, hibah atau harta sepencarian di Mahkamah Tinggi Syariah (jika perlu).
- 2.3.7.4** Kos untuk apa-apa caj yang mungkin dikenakan pada masa hadapan oleh pihak-pihak yang berkaitan dengan urusan harta pusaka seperti yang ditetapkan oleh pihak berkuasa.
- 2.3.7.5** Kos ulang bicara. Sekiranya terdapat mana-mana proses ulang bicara atas apa sebab sekalipun, kos ini tidak lagi ditanggung oleh **Syarikat**.
- 2.3.7.6** Sekiranya **Syarikat** dilantik sebagai Wasi (*Executor*) dan terdapat kos-kos lain yang akan dikenakan ke atas **Syarikat** oleh pihak berkuasa di dalam menjalankan tanggungjawab sebagai Wasi (*Executor*), segala kos tersebut tidak termasuk sebagai kos yang ditanggung di bawah perkhidmatan ini.

RUANGAN INI SENGAJA DIBIARKAN KOSONG

KOS YANG DITANGGUNG	KOS YANG TIDAK DITANGGUNG
1. Khidmat rundingcara pengurusan harta pusaka peribadi di mana-mana lokasi di Semenanjung Malaysia pada bila-bila masa yang dikehendaki waris (tertakluk kepada kebolehsediaan Pegawai Syarikat). 2. Kos memfailkan kes di Mahkamah Tinggi Sivil yang berkenaan. 3. Kos carian rasmi hartanah di pejabat tanah berkenaan dan salinan sah hakmilik (terhad kepada 12 carian sahaja) 4. Kos Kehadiran Pegawai Syarikat pada Hari Perbicaraan di Mahkamah Tinggi Sivil.	1. Caj bagi apa-apa bayaran yang mungkin dikenakan oleh agensi berkenaan pada ketika pengurusan kes pusaka dibuat. 2. Kos untuk mendapatkan Sijil Faraid dari Mahkamah Tinggi Syariah (sekiranya perlu) / seperti yang diarahkan oleh Mahkamah Tinggi Sivil atau terdapat apa-apa keperluan untuk Sijil Faraid bagi tujuan penyelesaian kes pusaka Pelanggan. 3. Kos Peguam Syarie bagi apa-apa prosiding di Mahkamah Tinggi Syariah yang berkaitan dengan penyelesaian kes pusaka Pelanggan (jika perlu).

5. Pengesahan Akuan Bersumpah 6. Kos Perbatuan. 7. Kos dokumentasi, percetakan, telefon dan pentadbiran. *Kos yang ditanggung di atas adalah sehingga dokumen berikut dikeluarkan oleh Mahkamah Tinggi Sivil dan tertakluk kepada Tahap Maksima Tanggungan Klausa 2.3. : 1. Geran <i>Probate</i>. 2. Perintah Pembahagian (<i>Distribution Order</i>). 3. *CTC Perintah <i>Grant of Probate</i> dan Perintah Pembahagian (<i>Distribution Order</i>). *Untuk kegunaan tuntutan di institusi berkenaan. Sekiranya Wasi (<i>Executor</i>) memerlukan tambahan CTC, maka caj tambahan akan dikenakan bagi perkhidmatan ini.	4. Cukai atau liabiliti tertunggak dari harta pusaka Pelanggan. 5. Sekiranya terdapat mana-mana proses ulang bicara bagi harta yang tercicir, kos ini tidak ditanggung oleh Syarikat.
---	---

2.4 PENYATA AKHIR PENGURUSAN HARTA PUSAKA.

Selepas segala urusan pusaka selesai, **Syarikat** akan mengeluarkan Penyata Akhir Pengurusan Harta Pusaka yang akan mengandungi maklumat seperti berikut :

2.4.1 Penyata Akhir Pengurusan Harta Pusaka dikeluarkan untuk memperincikan semua butiran kos yang telah dibelanjakan untuk menguruskan kes pusaka berkenaan (kos yang ditanggung seperti jadual di atas sahaja).

- 2.4.2** Penyata ini dikeluarkan selepas *Letter of Administration / Grant of Probate / Distribution Order* (bagi kes Mahkamah Tinggi Sivil) dikeluarkan (bagi kes di mana Wasi / Pentadbir ialah di kalangan waris).
- 2.4.3** Bagi kes di mana **Syarikat** bertindak sebagai Wasi / Pentadbir, penyata ini akan dikeluarkan apabila kesemua urusan agihan harta kepada waris telah dimuktamadkan.
- 2.4.4** Apa sahaja pembayaran yang perlu dibayar oleh Wasi / Pentadbir kepada **Syarikat**, hanya perlu dibayar selepas Penyata Akhir Pengurusan Harta Pusaka ini dikeluarkan oleh **Syarikat**.
- 2.4.5** Sekiranya terdapat baki di antara jumlah kos pengurusan harta pusaka yang dinyatakan di dalam Penyata Akhir dan tahap maksima tanggungan, satu Sijil Amal Jariah akan dikeluarkan kepada Pentadbir / Wasi bagi memaklumkan jumlah baki tersebut sebagai sumbangan amal jariah **Pelanggan** ke dalam Akaun Tabarru'.

3 INDEMNITI SYARIKAT

3.1 Tujuan :

- 3.1.1** Sekiranya **Pelanggan** meninggal dunia di dalam tempoh kurang dari yang ditetapkan di dalam klausa 1.10.6.2, waris- waris tidak berhak untuk menikmati apa-apa manfaat seperti yang dinyatakan di dalam **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini.
- 3.1.2** Sekiranya **Pelanggan** meninggal dunia di dalam keadaan bayaran fi perkhidmatannya telah '*lapse*' (tidak berbayar), waris-waris tidak berhak untuk menikmati apa-apa manfaat seperti yang dinyatakan di dalam **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini kecuali yang dinyatakan di dalam klausa 1.10.6.3 di atas.

- 3.1.3 Syarikat** tidak akan bertanggungjawab untuk menanggung apa-apa kos atau memberikan apa-apa perkhidmatan kepada waris sekiranya selepas kematian **Pelanggan**, waris telah mendapatkan perkhidmatan pengurusan harta pusaka dari pihak ketiga atau menguruskan sendiri proses pengurusan harta pusaka tanpa mendapat kebenaran bertulis daripada pihak **Syarikat**. Waris dianggap telah melepaskan **Syarikat** dari apa-apa obligasi berdasarkan **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini jika bertindak mendapatkan perkhidmatan pengurusan pusaka dari pihak ketiga tanpa kebenaran bertulis **Syarikat**.
- 3.1.4** Kedua-dua pihak **Pelanggan** dan **Syarikat** bersetuju dan faham bahawa perkhidmatan **Al- Wasitah** ialah perkhidmatan yang menjurus kepada membantu waris menyelesaikan proses tuntutan harta pusaka **Pelanggan** sahaja dan bukan sebarang bentuk simpanan (deposit) atau apa-apa skim pelaburan kewangan yang menjanjikan pulangan berbentuk kewangan. Segala fi perkhidmatan yang dibayar adalah bagi tujuan mendapatkan perkhidmatan seperti yang termaktub didalam **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini.
- 3.1.5 Terma dan Syarat Perkhidmatan** mengikat waris. Adalah dipersetujui oleh kedua-dua pihak **Pelanggan** dan **Syarikat** bahawa **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini mengikat waris-waris, wasi, pentadbir harta pusaka dan semua pihak yang berkepentingan.
- 3.1.6** Sekiranya waris-waris gagal memaklumkan kepada **Syarikat** tentang kematian **Pelanggan** di dalam tempoh lapan belas (18) bulan dari tarikh kematian atau waris-waris gagal menyediakan semua dokumen yang dikehendaki **Syarikat** didalam tempoh dua belas (12) bulan dari tarikh khutbah pusaka, waris-waris dianggap telah mengindemniti **Syarikat** dari memberi perkhidmatan mengikut

Terma dan Syarat Perkhidmatan ini kepada waris-waris dan **Syarikat** tidak lagi bertanggungjawab untuk menguruskan harta pusaka **Pelanggan**. Waris-waris dengan ini bersetuju tiada sebarang tuntutan akan dibuat oleh waris-waris.

- 3.1.7** Sekiranya waris-waris bersetuju tiada keperluan untuk **Syarikat** menguruskan harta pusaka **Pelanggan** kerana **Pelanggan** tidak meninggalkan sebarang harta pusaka atau waris-waris ingin menguruskan harta pusaka tanpa bantuan **Syarikat**, maka waris-waris dengan ini bersetuju bahawa tiada sebarang tuntutan akan dibuat kepada **Syarikat**. Waris-waris dianggap telah mengindemniti **Syarikat**.

LAMPIRAN 1

FI PERKHIDMATAN AL-WASITAH BERLIAN DAN PECAHANNYA.

BAYARAN / UMUR	FI PERKHIDMATAN	PECAHAN BAYARAN
RM 175 / bulan (18 – 45 tahun)	RM 145 RM 30	Fi Perkhidmatan Sumbangan ke Akaun Tabarru'
RM 190 / bulan (46 – 60 tahun)	RM 145 RM 45	Fi Perkhidmatan Sumbangan ke Akaun Tabarru'

RUANGAN INI SENGAJA DIBIARKAN KOSONG