

MUAWANAH

TERMA & SYARAT

SEMAKAN DISEMBER 2025



Wasiyyah
وصيه

WASIYYAH SHOPPE BERHAD

200401012968 (651471-T)

A-G-07, Dataran Cascades, No, 13A, Jalan PJU 5/1,
PJU 5 Kota Damansara, 47810 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan

 WasiyyahShopeBhd

 TVWasiyyah

www.wasiyyahshoppe.com.my

TERMA DAN SYARAT JENIS PERKHIDMATAN : MUAWANAH.

TERMA RUJUKAN

‘Syarikat’ merujuk kepada Wasiyyah Shoppe Berhad 200401012968 (651471 – T) sebuah syarikat amanah berdaftar di bawah Akta Pemegang Amanah 1949, organisasi yang berkepakaran di dalam pengurusan harta pusaka dan perancangan harta secara Syariah yang beralamat di A-G-07, Dataran Cascades, No 13A, Jalan PJU 5/1, Kota Damansara PJU 5, 47810 Petaling Jaya, Selangor atau apa-apa alamat perniagaan yang akan dimaklumkan dari masa ke semasa kepada **Pelanggan**.

“Organisasi” merujuk kepada sesebuah institusi, syarikat, badan berkanun yang membantu memperkenalkan perkhidmatan **Syarikat** dengan tujuan membantu kakitangan atau ahli yang selepas ini dikenali sebagai **‘Pelanggan’** dalam pengurusan harta pusaka pada masa akan datang.

‘Pelanggan’ merujuk kepada individu yang namanya tercatat di dalam Kad Legasi, Sijil Perkhidmatan dan sistem **Syarikat**. **Pelanggan** ialah pihak yang telah membayar untuk mendapatkan perkhidmatan seperti yang telah ditetapkan di dalam **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini dan langganannya kekal sah mengikut **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini.

‘Muawanah’ merujuk kepada spesifikasi perkhidmatan yang dilanggan **Pelanggan** di dalam **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini.

‘Terma dan Syarat Perkhidmatan’ merujuk kepada segala peruntukan **Terma dan Syarat Perkhidmatan** yang dinyatakan di sini yang menetapkan spesifikasi perkhidmatan yang diterima **Pelanggan** serta telah dipersetujui oleh kedua-dua pihak **Syarikat** dan **Pelanggan**.

ISI KANDUNGAN

1. PERUNTUKAN AM.....	3
1.1 MAKLUMAT AM.....	3
1.2 AKAD DAN TANGGUNGJAWAB.....	3
1.3 MANFAAT UTAMA.....	4
1.4 PENGESAHAN LANGGANAN.....	4
1.5 KELAYAKAN UMUR PELANGGAN.....	5
1.6 TEMPOH BERTENANG.....	5
1.7 KAEDAH PEMBAYARAN.....	6
1.8 KAEDAH BAYARAN FI KEWANGAN (<i>FINANCIAL CHARGES</i>) YANG DIKENAKAN INSTITUSI KEWANGAN BAGI POTONGAN AUTOMATIK FI PERKHIDMATAN MUAWANAH.	7
1.9 TANGGUNGJAWAB SYARIKAT, ORGANISASI DAN PELANGGAN.....	8
1.10 FI PERKHIDMATAN MUAWANAH.	8
1.11 APA YANG PELANGGAN AKAN TERIMA DI DALAM TEMPOH TIGA PULUH (30) HARI BEKERJA DARIPADA TARIKH PENDAFTARAN MUAWANAH....	10
1.12 NOTIS PINDAAN	12
1.13 PENGAKTIFAN SEMULA	13
1.14 PEMBATALAN	14
1.15 RISIKO YANG DIKECUALIKAN.....	14
1.16 AKAUN TABARRU'	15
2. MANFAAT UNTUK PELANGGAN / WARIS.....	19
3. CUKAI, LEVI ATAU OBLIGASI STATUTORI KERAJAAN.....	28
4. INDEMNITI SYARIKAT	29



1. PERUNTUKAN AM

1.1 MAKLUMAT AM.

1.1.1 Muawanah dari segi bahasa bermaksud '*saling membantu*'. Ia adalah perkhidmatan "*proprietary*" unik yang dibangunkan oleh **Syarikat** dengan tujuan utama untuk membantu meringankan beban proses dan kewangan waris di dalam urusan tuntutan harta pusaka **Pelanggan**.

1.2 AKAD DAN TANGGUNGJAWAB.

1.2.1 Langganan perkhidmatan **Muawanah** yang telah diadakan di antara **Pelanggan** dengan wakil sah **Syarikat** adalah di atas sifat redha meredhai iaitu **Pelanggan** redha membayar fi perkhidmatan mengikut jumlah yang ditetapkan oleh syarat seperti dinyatakan di klausa 1.10.1 bagi mendapatkan perkhidmatan mengikut **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini manakala **Syarikat** melalui wakil sahnya redha menerima bayaran bagi tujuan memberikan perkhidmatan berdasarkan **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini.

1.2.2 Kedua-dua pihak **Pelanggan** dan **Syarikat** dengan ini faham dan bersetuju bahawa **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini adalah peruntukan yang dipersetujui bersama (*mutually agreed upon*) bagi transaksi ini dan sebarang perselisihan pada masa hadapan (*future dispute*) (jika ada) akan dirujuk kepada peruntukan di dalam **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini.

1.3 MANFAAT UTAMA.

1.3.1 Manfaat utama perkhidmatan **Muawanah** ialah salah satu langkah **Organisasi** untuk membantu waris **Pelanggan** melalui proses tuntutan harta pusaka **Pelanggan**. Walau bagaimanapun, manfaat ini hanya boleh dinikmati oleh waris sekiranya **Pelanggan** meninggal dunia dalam keadaan langganan perkhidmatannya masih sah (*valid*) mengikut rekod sistem yang ada di **Syarikat**.

1.4 PENGESAHAN LANGGANAN.

1.4.1 Sebagai pengesahan langganan perkhidmatan **Muawanah**, **Pelanggan** akan menerima Kad Legasi dan sijil perkhidmatan bersama-sama **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini. Kad Legasi hanya akan dikeluarkan sekali seumur hidup namun kesahihannya (*validity*) adalah tertakluk kepada bayaranfi perkhidmatan berdasarkan rekod **Syarikat** serta peruntukan **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini. Jenis perkhidmatan **Muawanah** yang dilanggan **Pelanggan** adalah tertakluk kepada sijil perkhidmatan yang disertakan bersama **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini.

1.5 KELAYAKAN UMUR PELANGGAN.

1.5.1 Pelanggan **Muawanah** hanya boleh terdiri dari individu yang beragama Islam, berumur di antara 18 hingga 60 tahun SAHAJA ketika langganan bermuladan mempunyai akaun bank sahaja.

1.6 TEMPOH BERTENANG.

1.6.1 Pelanggan mempunyai tempoh bertenang (*cooling-off period*) **selama tujuh (7) hari** dari tarikh penghantaran **Terma dan Syarat Perkhidmatan**. Dalam tempoh ini, **Pelanggan** mempunyai hak untuk membatalkan langganan perkhidmatan **Muawanah** dengan menghubungi **CARELINE** di talian **03-7680 2000** dan juga dengan menghantar borang bertulis ke **Pusat Perkhidmatan Pelanggan** dengan merujuk seperti di bawah :

1.6.1.1 Pembatalan Langganan.

1.6.1.1.1 Jika berlaku pembatalan dalam tempoh bertenang seperti dinyatakan pada klausa 1.6.1 tersebut, **semua** pembayaran yang diterima akan dikembalikan kepada **Pelanggan** dengan syarat borang bertulis yang lengkap beserta tandatangan telah dimaklumkan oleh **Organisasi** dan diserahkan kepada **Syarikat** dalam tempoh bertenang. Borang bertulis tersebut boleh dihantar sama ada secara tangan, pos ke pejabat **Syarikat**, atau e-mel **Syarikat**.

1.6.1.1.2 Sebarang cukai, fi atau caj yang ditetapkan oleh Kerajaan adalah tidak termasuk dalam klausa pemulangan wang ini.

1.6.1.2 Pembatalan Langganan selepas Tempoh Bertenang.

1.6.1.2.1 Jika berlaku pembatalan selepas tamat tempoh tujuh (7) hari yang diperuntukkan, **tiada pemulangan wang (refund)** akan dibuat untuk fi perkhidmatan yang telah dibayar.

1.6.2 Makluman tambahan

1.6.2.1 Sekiranya **Pelanggan**, sama ada pekerja atau ahli, telah berhenti atau bersara daripada **Organisasi** tersebut maka pembayaran langganan tersebut akan disambung mengikut saluran pembayaran yang sedia ada (rujuk klausa 1.8). **Pelanggan** perlu memaklumkan kepada **Syarikat** melalui e-mel. **Organisasi** akan menghantar senarai nama **Pelanggan** yang telah berhenti sebagai pekerja atau ahli yang telah bersara serta **Pelanggan** baharu yang akan melanggan kepada **Syarikat**. Senarai tersebut boleh dihantar melalui e-mel **Syarikat**.

1.7 KAEDAH PEMBAYARAN

1.7.1 Pembayaran hendaklah dibuat mengikut kaedah pembayaran seperti yang telah ditetapkan dan dipersetujui tertakluk kepada **Terma dan Syarat Perkhidmatan**:

1.7.2 Pembayaran secara bulanan

1.7.2.1 Pembayaran yang dilakukan secara bulanan selama 15 tahun atau 180 bulan sekali bagi keseluruhan jumlah invois seperti yang telah dipersetujui sama ada melalui saluran pembayaran yang ditetapkan oleh **Syarikat**.

1.7.3 Tunggakan Pembayaran

1.7.3.1 Sekiranya **Pelanggan** mempunyai tunggakan pembayaran selama enam (6) bulan berturut-turut, maka status langganan **Pelanggan** akan automatik TERBATAL.

1.7.3.2 Jika **Pelanggan** berhasrat untuk mengaktifkan semula akaun langganan, boleh rujuk kepada **Syarikat**. **Pelanggan** juga diberikan pilihan untuk berunding dengan **Syarikat** bagi mencari kaedah

penyelesaian pembayaran.

1.7.3.3 Sekiranya terdapat tunggakan pembayaran pada mana-mana bulan dan berlaku kematian kepada **Pelanggan**, tunggakan tersebut perlu dibayar oleh waris atau pentadbir harta **Pelanggan** sebelum proses pusaka bermula.

1.8 KAEDAH BAYARAN FI KEWANGAN (*FINANCIAL CHARGES*) YANG DIKENAKAN INSTITUSI KEWANGAN BAGI POTONGAN AUTOMATIK FI PERKHIDMATAN MUAWANAH.

1.8.1 Caj kewangan (*financial charges*) yang dikenakan oleh institusi kewangan bagi tujuan potongan akaun bulanan adalah **TIDAK TERMASUK** sebagai sebahagian dari fi perkhidmatan di atas.

1.8.2 Sekiranya **Pelanggan** membayar melalui potongan akaun dan terdapat caj kewangan (*financial charges*) bagi tujuan itu dikenakan kepada **Syarikat**, **Syarikat** akan mengenakan caj kewangan (*financial charges*) itu semula kepada **Pelanggan** dengan memasukkan caj kewangan tersebut ke dalam fi perkhidmatan.

*Contoh : A menggunakan perkhidmatan Bank A untuk tujuan potongan akaun. Bank A mengenakan caj kewangan RM 2.00 kepada **Syarikat** untuk setiap transaksi potongan. **Pelanggan** dengan ini perlu membayar RM 52.00 kepada **Syarikat**. RM 50.00 bagi fi perkhidmatan dan RM 2.00 untuk caj kewangan.*

1.8.3 Sekiranya Bank memotong apa-apa caj kewangan dari akaun **Pelanggan** untuk melaksanakan potongan bulanan, caj kewangan ini adalah ditanggung sepenuhnya oleh **Pelanggan**.

*Contoh : B menggunakan perkhidmatan Bank B dan Bank B mengenakan caj kewangan RM 2.00 kepada **Pelanggan** dengan*

memotong akaun **Pelanggan**. Bayaran fi perkhidmatan **Pelanggan** kepada **Syarikat** adalah tetap pada RM 50.00 sahaja.

- 1.8.4 Adalah dipersetujui bersama bahawa caj kewangan (*financial charges*) yang dikenakan oleh institusi kewangan bagi tujuan potongan akaun secara bulanan adalah tanggungan **Pelanggan** dan tidak membentuk sebahagian dari fi perkhidmatan.

1.9 TANGGUNGJAWAB SYARIKAT, ORGANISASI DAN PELANGGAN.

- 1.9.1 Tanggungjawab **Syarikat** dalam melaksanakan hak **Pelanggan** yang diperuntukkan dalam **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini adalah bergantung sepenuhnya kepada tanggungjawab yang telah dilaksanakan **Pelanggan** mengikut **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini.
- 1.9.2 **Syarikat** mempunyai tanggungjawab dalam memastikan pengurusan data peribadi **Pelanggan** adalah berdasarkan 7 Prinsip Perlindungan Data Peribadi (PDPA).
- 1.9.3 **Pelanggan** dan waris yang didaftarkan sahaja mempunyai akses untuk mendapatkan maklumat perkhidmatan.
- 1.9.4 **Organisasi** mempunyai tanggungjawab bagi memastikan segala keperluan yang diperlukan oleh **Syarikat** dipenuhi. Sebarang kegagalan penyediaan keperluan akan ditanggung sepenuhnya oleh **Organisasi**.

1.10 FI PERKHIDMATAN MUAWANAH.

- 1.10.1 **Pelanggan** faham dan bersetuju untuk membayar fi perkhidmatan muawanah seperti yang ditetapkan oleh **Syarikat**. Sebahagian dari bayaran **Pelanggan** adalah sumbangan *Tabarru'* berjumlah RM10.00

akan dikreditkan ke dalam satu akaun *Tabarru'* yang **dipegang secara amanah (*hold on trust*)** oleh **Syarikat** sebagai **Pemegang Amanah (*Trustee*)** bagi pihak kesemua **Pelanggan (*Benefisiari*)** perkhidmatan **Muawannah** dan diuruskan seperti di dalam klausa 1.16 dibawah.

1.10.2 Pelanggan faham dan bersetuju bahawa fi perkhidmatan yang dibayar **Pelanggan** seperti dinyatakan pada klausa 1.10.1, adalah untuk mendapatkan perkhidmatan seperti yang dinyatakan **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini sahaja dan bukan bagi sebarang aktiviti yang bercanggah dengan undang-undang.

1.10.3 Fi perkhidmatan ini perlu dibayar secara bulanan (180 bulan) atau tahunan (15 tahun) secara berturut-turut setiap bulan dari tarikh fi perkhidmatan pertama dibayar sehingga cukup tempoh tersebut atau sehingga **Pelanggan** meninggal dunia, yang mana satu lebih awal.

1.10.4 Sekiranya **Pelanggan** meninggal dunia dalam keadaan bayaran fi perkhidmatannya belum mencapai tempoh yang ditetapkan (180 bulan atau 15 tahun) seperti klausa 1.10.3 di atas, kesemua **Pelanggan** yang merupakan benefisiari kepada **Akaun Tabarru'** ini bersetuju supaya kos bagi menampung perkara seperti dinyatakan di dalam klausa 2.1.2 dan 2.1.3 di bawah akan ditampung dari **Akaun Tabarru'** yang disumbang oleh kesemua **Pelanggan**.

1.10.5 Syarat lain untuk bayaran fi perkhidmatan ini adalah seperti berikut:

1.10.5.1 Sepanjang tempoh yang dinyatakan di dalam klausa 1.10.5 di atas, **Pelanggan** hanya dibenarkan untuk membayar fi perkhidmatan ini melalui saluran bayaran (*payment channel*) yang ditetapkan oleh **Syarikat** sahaja.

1.10.5.2 Waris hanya berhak menikmati perkhidmatan seperti yang dinyatakan di dalam **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini jika **Pelanggan** meninggal dunia dalam keadaan **Pelanggan** telah membayar sebanyak minima enam (6) kali bayaran kecuali bagi kematian yang disebabkan oleh kemalangan. Adalah dipersetujui bersama bahawa sekiranya **Pelanggan** meninggal dunia di dalam keadaan fi perkhidmatannya tidak membayar (*lapse*) atau kurang dari tempoh yang ditetapkan di dalam klausa 1.10.5.2 di atas, maka waris TIDAK AKAN MENERIMA apa-apa perkhidmatan seperti yang dinyatakan di dalam **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini KECUALI:

1.10.5.2.1 Waris masih boleh mendapatkan perkhidmatan khidmat nasihat PERCUMA mengenai proses pengurusan harta pusaka.

1.10.5.2.2 Untuk perkhidmatan di 1.10.5.2.1 di atas, waris perlu hadir sendiri ke Pejabat **Syarikat** pada hari bekerja dan waktu bekerja yang ditetapkan oleh **Syarikat**.

1.10.5.2.3 Sekiranya waris memilih untuk menggunakan perkhidmatan **Syarikat** bagi proses pengurusan harta pusaka **Pelanggan**, waris perlu membayar mengikut caj yang ditetapkan **Syarikat**.

1.11 APA YANG PELANGGAN AKAN TERIMA DI DALAM TEMPOH TIGA PULUH (30) HARI BEKERJA DARIPADA TARIKH PENDAFTARAN MUAWANAH.

1.11.1 Tarikh pendaftaran bermaksud tarikh fi perkhidmatan pertama diterima oleh **Syarikat** dari saluran bayaran (*payment channels*) atau apa-apa kaedah bayaran lain. **Pelanggan** akan menerima perkara berikut di dalam tempoh tiga puluh (30) hari bekerja dari pada tarikh ini:

1.11.1.1 Kad Legasi. Kad ini merupakan kad identifikasi **Pelanggan Syarikat**. Sebaiknya ia hendaklah disimpan di dalam dompet berserta dengan kad-kad lain seperti kad pengenalan dan kad bank. Apabila berlaku kematian kepada **Pelanggan**, waris perlu menghubungi **CARELINE** di **03-7680 2000** atau apa-apa nombor yang ditetapkan **Syarikat** untuk mendapatkan perkhidmatan. Sekiranya terdapat **permohonan kali keempat** untuk cetakan semula, **Syarikat** berhak mengenakan caj kepada **Pelanggan**.

1.11.1.2 Sijil Perkhidmatan secara Digital. Sijil ini disediakan bertujuan untuk mengesahkan status langganan perkhidmatan **Syarikat** yang dilanggan **Pelanggan**.

Sekiranya berlaku sebarang perubahan langganan perkhidmatan, sijil perkhidmatan, **Terma dan Syarat Perkhidmatan yang terbaru akan dikeluarkan.*

1.11.1.3 Resit bayaran untuk Muawanah. **Pelanggan** boleh mendapatkan resit pembayaran dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja selepas **Syarikat** meluluskan pembayaran tersebut melalui e-mel atau hubungi terus **CARELINE** di **03-7680 2000**.

1.11.1.4 Terma dan Syarat Perkhidmatan ini yang menzahir dan memperincikan spesifikasi perkhidmatan **Syarikat**. **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini akan dihantar secara e-mel kepada **Pelanggan**.

Sekiranya **Pelanggan tidak menerima mana-mana daripada perkara di atas, **Pelanggan** dikehendaki menghubungi **CARELINE** di **03-7680 2000**.*

1.12 NOTIS PINDAAN

- 1.12.1** Adalah dipersetujui oleh kedua-dua pihak **Pelanggan** dan **Syarikat** bahawa **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini mengikat waris-waris, wasi, pentadbir harta pusaka dan semua pihak yang berkepentingan ke atas harta pusaka **Pelanggan**.
- 1.12.2** Bagi meningkatkan mutu perkhidmatan dan memberi nilai tambah (*value added*) kepada **Pelanggan**, kecuali bagi syarat berkaitan fi langganan dan tahap maksima tanggungan, Syarikat pada bila-bila masa boleh mengubah mana-mana peruntukan dalam **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini dengan menghantar satu (1) notis bertempoh tiga puluh (30) hari melalui pos, sms dan/atau e-mel kepada **Pelanggan**. Bukti penghantaran notis ini dianggap sebagai bukti penerimaan oleh **Pelanggan**.
- 1.12.3** **Pelanggan** mempunyai hak untuk tidak bersetuju dengan apa-apa pindaan berkenaan dengan menghantar satu notis bertulis kepada **Syarikat** sebelum tamat tempoh notis tiga puluh (30) hari di atas.
- 1.12.4** **Pelanggan** yang telah bertindak mengikut peruntukan 1.12.3 di atas dianggap tidak bersetuju dengan pindaan yang dinotiskan dan pindaan tersebut dianggap tidak tertakluk ke atas mereka. **Terma dan Syarat Perkhidmatan** yang asal dianggap berkuatkuasa untuk **Pelanggan** berkenaan tertakluk kepada penerimaan notis dari **Pelanggan** dalam tempoh 30 hari di atas.
- 1.12.5** Walau apapun (*notwithstanding*) klausa 1.12.3 tidak tertakluk kepada pindaan berkenaan apa-apa jenis obligasi termasuk permbayaran percukaian yang ditetapkan oleh Kerajaan. Sekiranya terdapat pelaksanaan baharu atau pindaan terhadap apa-apa cukai, fi, atau caj tambahan oleh Kerajaan pada masa kini atau pada masa hadapan yang berkaitan dengan produk atau perkhidmatan ini, semua bayaran tersebut adalah menjadi tanggungjawab **Pelanggan**. Sekiranya berlaku kematian sebelum bayaran tersebut dijelaskan,

tanggungan berkenaan hendaklah diselesaikan oleh waris **Pelanggan** dan boleh dituntut daripada harta pusaka **Pelanggan**.

- 1.12.6** Bagi perubahan jumlah fi perkhidmatan dan tahap maksima tanggungan, notis selama enam puluh (60) hari perlu diberikan **Syarikat** dan hanya boleh dilaksanakan jika **Pelanggan** bersetuju.

1.13 PENGAKTIFAN SEMULA

- 1.13.1** Sekiranya **Pelanggan** tidak membayar (*lapse payment*) di dalam tempoh tiga puluh (30) hari (1 kali bayaran) dan ke atas, **Pelanggan** boleh mengaktifkan semula langganannya dan mendapat hak seperti yang dinyatakan di dalam **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini dengan menyambung kembali bayaran bulannya seperti biasa pada bulan yang berikutnya. Adalah dipersetujui, **Pelanggan** boleh mendapat kembali haknya seperti di dalam **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini tetapi tempoh keseluruhan bayarannya adalah tetap iaitu bagi 180 bulan atau 15 tahun. Tiada sebarang bayaran tunggakan perlu dibuat oleh **Pelanggan** bagi bulan-bulan di mana **Pelanggan** telah gagal membayar (*lapse payment*).
- 1.13.2** Sekiranya **Pelanggan** tidak membayar fi perkhidmatan selama enam (6) bulan secara berturut-turut hak **Pelanggan** ke atas perkhidmatan ini hendaklah dianggap terbatal dan sekiranya **Pelanggan** berhasrat untuk kembali mendapatkan manfaat seperti di dalam **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini. **Pelanggan** perlu mendaftar sebagai **Pelanggan** baru dan tertakluk ke atas **Terma dan Syarat Perkhidmatan** seperti **Pelanggan** baru.
- 1.13.3** Sekiranya **Pelanggan** meninggal dunia dalam keadaan langganannya masih sah (*valid*) tetapi terdapat bulan-bulan sebelumnya yang tidak berbayar, tunggakan tersebut akan ditolak daripada maksima tanggungan pusaka dan sekiranya tidak

mencukupi, tanggungjawab untuk menjelaskan baki tersebut adalah kepada waris. Sekiranya semua syarat di atas dipenuhi, **Syarikat** akan menjalankan tanggungjawabnya menguruskan proses pusaka **Pelanggan**.

1.14 PEMBATALAN

1.14.1 Langganan perkhidmatan ini boleh dibatalkan oleh **Pelanggan** pada bila-bila masa dengan memberi borang secara bertulis bertempoh tiga puluh (30) hari kepada **Syarikat**. Tiada sebarang pemulangan fi perkhidmatan yang telah dijelaskan sebelumnya akan dibuat kepada **Pelanggan**.

1.15 RISIKO YANG DIKECUALIKAN.

1.15.1 Tertakluk kepada tempoh waris berhak ke atas perkhidmatan seperti dinyatakan di dalam klausa 1.10.5.2, sekiranya **Pelanggan** merahsiakan status penyakit yang dihadapinya ketika pendaftaran perkhidmatan **Muawanah** dan **Pelanggan** meninggal dunia akibat penyakit tersebut dalam tempoh kurang dari seratus lapan puluh (180) hari, **Syarikat** berhak untuk tidak memenuhi obligasinya mengikut **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini.

1.15.2 Syarat di dalam klausa 1.15.1 di atas tidak tergunapakai sekiranya **Pelanggan** meninggal dunia akibat kemalangan.

1.15.3 Tertakluk kepada klausa 1.10.5 **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini, sekiranya **Pelanggan** meninggal dunia di dalam tempoh tiga puluh (30) hari dari tarikh terakhir efektif bayaran awal seperti yang dipilih **Pelanggan** ketika baru mendaftar untuk langganan perkhidmatan ini dengan tarikh di mana pemotongan bulanan melalui saluran bayaran yang disediakan oleh **Syarikat**, waris **Pelanggan** akan menerima manfaat perkhidmatan seperti yang tertera di dalam

Terma dan Syarat Perkhidmatan ini.

*Contoh : Ali melanggan perkhidmatan **Muawanah** dan pendaftaran Ali diluluskan pada 1.1.2021. Bayaran ini adalah efektif untuk langganan **Muawanah** sehingga ke tarikh 1.2.2021.*

Bayaran melalui kaedah *Auto Debit/Direct Debit/Debit Purchase* atau kaedah lain pemotongan bayaran bulanan bank diterima oleh **Syarikat** untuk tujuan langganan **Muawanah** Ali pada 27.2.2021. Sekiranya Ali meninggal dunia pada bila-bila tarikh diantara 1.2.2021 sehingga 1.3.2021, waris Ali akan menerima manfaat seperti yang ditetapkan di dalam **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini.

Walaupun begitu, sekiranya **Syarikat** menerima bayaran melalui *Auto Debit/Direct Debit/Debit Purchase* atau kaedah lain pemotongan bayaran bulanan bank selepas dari tarikh 1.3.2021 dan Ali pula meninggal selepas tarikh 1.3.2021 dalam keadaan **Syarikat** belum menerima bayaran dari bank berkenaan, maka waris Ali tidak berhak untuk menerima manfaat seperti yang ditetapkan di dalam **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini.

*Contohnya **Syarikat** menerima bayaran dari bank pada 1.3.2021 dan Ali meninggal dunia pada 15.3.2021. Waris Ali tidak akan menerima manfaat **Muawanah** ini kerana Ali telah meninggal dunia di dalam tempoh melangkaui 30 hari dari tarikh terakhir efektif bayaran awalnya iaitu 1.2.2021.*

1.16 AKAUN TABARRU'.

1.16.1 Pelanggan faham dan bersetuju bahawa sebahagian dari fi perkhidmatan iaitu seperti dinyatakan di dalam klausa 1.10.1 akan disumbangkan ke dalam satu **Akaun Tabarru'**. Di dalam konteks

perkhidmatan **Muawanah**, *Tabarru'* bermaksud derma ikhlas yang diberikan oleh **Pelanggan** mengikut kadar sumbangan seperti dinyatakan di dalam klausa 1.10.1, tanpa meminta pertukaran atau balasan, untuk saling memberikan bantuan secara bersama di atas konsep *ta'awun* kepada **Pelanggan** lain yang turut sama menyumbang di dalam akaun berkenaan untuk tujuan menampung kos mengikut klausa 2.1.2 dan 2.1.3 dibawah.

1.16.2 Deklarasi Amanah (*Trust Declaration*)

1.16.2.1 Pelanggan dengan ini mengaku faham bahawa **Pelanggan** telah dijelaskan dengan sepenuhnya mengenai operasi, pelaksanaan dan pengurusan **Akaun Tabarru'** bagi perkhidmatan **Muawanah** ini. Atas sebab itu, **Pelanggan** dengan ini redha serta bersetuju bahawa sebahagian dari fi perkhidmatan yang dibayar **Pelanggan** seperti dinyatakan di klausa 1.10.1 akan disumbang ke dalam **Akaun Tabarru'** ini bagi tujuan seperti yang dinyatakan didalam **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini.

1.16.2.2 Pelanggan faham bahawa **Syarikat** adalah sebuah entiti yang berdaftar di bawah Akta Pemegang Amanah 1949 serta mempunyai kuasa sebagai Pemegang Amanah di bawah peruntukan undang-undang untuk menguruskan **Akaun Tabarru'** sebagai **Pemegang Amanah** bagi pihak **Pelanggan**.

1.16.2.3 Pelanggan dengan ini faham dan bersetuju bahawa **Pelanggan** bersetuju melantik **Syarikat** sebagai **Pemegang Amanah** untuk **memegang secara amanah (*hold on trust*)** bagi mengumpul dan mengurus sumbangan **Pelanggan** di dalam **Akaun Tabarru'** tersebut. **Pelanggan** juga faham dan bersetuju bahawa **Akaun Tabarru'** ini akan diuruskan secara kolektif oleh **Syarikat** bagi pihak semua **Pelanggan** yang lain.

1.16.2.4 Syarikat dengan ini bersetuju dengan pelantikan sebagai **Pemegang Amanah** bagi **Pelanggan** bagi menguruskan **Akaun Tabarru'** ini dan mengaku janji untuk melaksanakan tanggungjawabnya selaras dengan peruntukan di dalam **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini.

1.16.3 Pelanggan faham dan bersetuju bahawa kesemua fi perkhidmatan adalah dibayar di atas nama **Syarikat** dan dikreditkan ke dalam akaun operasi **Syarikat**. **Syarikat** kemudiannya bertanggungjawab untuk mengasingkan sumbangan ke **Akaun Tabarru'** mengikut pecahan seperti dinyatakan di dalam klausa 1.10.1 untuk dikreditkan ke dalam satu akaun berasingan sebagai Akaun Amanah (*Trust Account*).

1.16.4 Akaun Tabarru' ini kemudiannya akan diuruskan secara berasingan dari mana-mana akaun operasi **Syarikat** dengan tujuan utama digunakan bagi manfaat waris **Pelanggan** dengan tujuan seperti dinyatakan di dalam klausa 2.1.2 dan 2.1.3 di bawah. **Akaun Tabarru'** ini juga adalah dikawal selia sepenuhnya oleh Jawatankuasa Amanah dan Pelaburan yang dilantik **Syarikat** dan diaudit secara berasingan dari akaun operasi **Syarikat**.

1.16.5 Di dalam apa jua keadaan, **Syarikat** tidak akan menggunakan dana di dalam **Akaun Tabarru'** ini untuk apa-apa tujuan kecuali bagi tujuan seperti dinyatakan di dalam klausa 2.1.2 dan 2.1.3 di bawah sahaja.

1.16.6 Pelanggan faham dan bersetuju bahawa apabila berlaku kematian kepada mana-mana **Pelanggan**, **Syarikat** akan mendebit **Akaun Tabarru'** berdasarkan jumlah kos pengurusan mengikut Penyata Akhir seperti di dalam klausa 2.1.4 di bawah. Proses mendebit **Akaun Tabarru'** ini akan dibuat bagi tempoh dan pada tarikh yang ditetapkan **Syarikat**.

1.16.7 Pelanggan dengan ini faham dan bersetuju untuk memberi kuasa penuh kepada **Syarikat** untuk menguruskan **Akaun Tabarru'** ini mengikut kaedah yang difikirkan sesuai oleh **Syarikat**.

1.16.8 Pelanggan faham dan bersetuju bahawa **Pelanggan** tidak akan menikmati apa-apa keuntungan peribadi yang dibayar secara terus kepadanya dari **Akaun Tabarru'** ini.

1.16.9 Pelanggan faham bahawa **Pelanggan** tidak boleh menuntut sumbangan yang telah diberinya kepada **Akaun Tabarru'** apabila langganannya sudah tidak sah (*invalid*) atau apabila **Pelanggan** membatalkan langganannya.

1.16.10 Adalah dipersetujui bersama oleh **Pelanggan** dan **Syarikat** bahawa keseluruhan klausa 1.16 ini adalah dianggap sebagai deklarasi amanah (*trust declaration*) di antara **Pelanggan** dan **Syarikat** bagi melaksanakan tanggungjawabnya menguruskan **Akaun tabarru'** ini.

1.16.11 Selain dari kuasa dan tanggungjawab yang dinyatakan di dalam **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini, adalah diperakui bersama bahawa kuasa **Syarikat** sebagai **Pemegang Amanah** kepada **Akaun Tabarru'** ini adalah tertakluk sepenuhnya di bawah **Akta Pemegang Amanah 1949**.

RUANGAN INI SENGAJA DIBIARKAN KOSONG

2. MANFAAT UNTUK PELANGGAN / WARIS

2.1 **Pelanggan** faham dan bersetuju bahawa, fi perkhidmatan yang dibayarnya mengikut pecahan seperti dinyatakan di dalam klausa 1.10.1 adalah bagi tujuan mendapatkan perkhidmatan seperti berikut :

2.1.1 Perkhidmatan ketika hidup untuk **Pelanggan**.

2.1.1.1 Manfaat seumur hidup. **Pelanggan** berhak untuk mendapatkan manfaat **Muawannah** seumur hidup sekiranya **Pelanggan** telah membuat bayaran bulanan **Muawannah** untuk tempoh lima belas (15) tahun (180 bulan). Ini bermakna selepas membayar selama tempoh tersebut, **Pelanggan** tidak perlu lagi membayar namun masih menikmati segala manfaat **Muawannah** seperti yang dinyatakan di dalam **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini.

2.1.2 Perkhidmatan untuk waris selepas kematian **Pelanggan**.

2.1.2.1 Tertakluk kepada **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini, adalah dipersetujui bersama oleh **Pelanggan** dan **Syarikat** bahawa selepas kematian **Pelanggan**, waris-waris **Pelanggan** akan menerima perkhidmatan seperti di bawah dan kos kepada perkhidmatan-perkhidmatan ini adalah ditanggung oleh **Akaun Tabarru'**.

2.1.2.1.1 Perkhidmatan rundingcara harta pusaka.

2.1.2.1.1.1 Apabila berlaku kematian kepada **Pelanggan**, waris diminta untuk menghubungi **CARELINE** di talian **03-7680 2000** untuk memaklumkan kepada **Syarikat** mengenai kematian **Pelanggan**.

2.1.2.1.1.2 **Syarikat** akan meminta waris untuk menetapkan satu tarikh temujanji di mana semua waris-waris mengikut Hukum Faraid perlu hadir. Khidmat rundingcara peribadi pengurusan harta pusaka dan pembacaan khutbah pusaka (sekali sahaja) akan dijalankan secara dalam talian melalui mana-mana platform komunikasi maya yang akan ditentukan oleh **Syarikat** dari semasa ke semasa. Walau bagaimanapun, **waris Pelanggan boleh memohon** pelaksanaan khidmat rundingcara peribadi pengurusan harta pusaka dan pembacaan khutbah pusaka di mana-mana lokasi di Semenanjung Malaysia pada bila-bila masa yang dikehendaki waris (tertakluk kepada kebolehsediaan Pegawai Syarikat). **Syarikat** akan menghantar wakil untuk menghadiri sesi temujanji tersebut dan menjelaskan mengenai perkara berikut:

2.1.2.1.1.2.1 Proses perundangan yang perlu dilalui oleh waris-waris. Waris-waris juga akan diterangkan mengenai proses perundangan yang perlu dilalui sebelum mereka boleh menerima harta pusaka si mati.

2.1.2.1.1.2.2 Penjelasan tentang skop perkhidmatan dan tahap maksima tanggungan oleh **Syarikat**. Waris-waris akan dijelaskan mengenai skop perkhidmatan dan apakah kos yang ditanggung oleh **Syarikat** bagi menguruskan harta pusaka **Pelanggan** berdasarkan **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini.

2.1.2.1.2 Perkhidmatan pengurusan harta pusaka.

2.1.2.1.2.1 Apabila berlaku kematian kepada **Pelanggan**, semua kos pengurusan harta pusaka yang berkaitan akan ditanggung oleh **Syarikat** mengikut tahap maksima tanggungan yang ditetapkan seperti di bawah :

Tahap Maksima Tanggungan.	RM 10,000
---------------------------	-----------

Contoh pengiraan boleh dirujuk pada klausa 2.1.3 Tahap Maksima Tanggungan. Manakala contoh kos yang ditanggung dan kos yang tidak ditanggung adalah seperti di dalam klausa 2.1.3.6 dan 2.1.3.7 di bawah.

2.1.2.1.2.2 Kos pengurusan harta pusaka hanya meliputi urusan di Pejabat Pusaka Kecil dan Mahkamah Tinggi Sivil sahaja dan tidak termasuk kos pengurusan di Mahkamah Tinggi Syariah (jika ada) dan kos untuk mendapatkan Sijil Faraid (jika perlu). Kedua-dua kos ini perlu ditampung oleh waris- waris **Pelanggan** dari harta pusaka **Pelanggan** atau sumbangan dari waris-waris sendiri.

2.1.2.1.2.3 **Syarikat** akan membantu waris melalui proses pengurusan harta pusaka sehingga mendapat *Letter of Administration / Grant of Probate*.

2.1.2.1.2.4 Segala bayaran statutori yang dikenakan oleh agensi kerajaan yang berkaitan dengan urusan harta pusaka ditanggung oleh waris.

2.1.2.1.2.5 Merujuk kepada 2.1.2.1.2.1 di atas, sekiranya kos pengurusan harta pusaka melebihi jumlah tahap maksima tanggungan, lebihan kos akan ditanggung oleh waris.

2.1.2.1.2.6 Bagi **Pelanggan** yang kesnya dibicarakan di Amanah Raya Berhad (jika perlu), **Syarikat** akan hanya memberikan perkhidmatan rundingcara sahaja dan seterusnya membayar manfaat mengikut tahap maksima tanggungan kepada waris selepas ditolak **kos pentadbiran*** selepas kesemua proses pengurusan pusaka si mati diselesaikan di Amanah Raya Berhad.

Kos pentadbiran bergantung kepada perkhidmatan yang telah diberikan oleh **Syarikat kepada waris.*

2.1.2.1.2.7 Manfaat perkhidmatan pengurusan harta pusaka ini hanya akan dinikmati oleh waris selepas **Pelanggan** melengkapkan bayaran fi langganan minima seperti yang ditetapkan di dalam klausa 1.10.5.

2.1.3 Tahap Maksima Tanggungan.

2.1.3.1 Tahap maksima tanggungan merujuk kepada tahap maksima tanggungan kos pengurusan harta pusaka yang akan ditanggung oleh **Syarikat** bagi pihak **Pelanggan**.

2.1.3.2 Tahap maksima tanggungan untuk **Pelanggan** perkhidmatan **Muawanah** ialah seperti di dalam klausa 2.1.2.1.2.1 di atas. Tanggungan bagi kos ini adalah diambil dari **Akaun Tabarru'** sumbangan semua **Pelanggan Muawanah**.

2.1.3.3 Sekiranya harta **Pelanggan** melebihi RM2 Juta dan ke atas maka waris/ pentadbir faham bahawa kos lebihan akan ditanggung oleh waris/ pentadbir.

2.1.3.4 Sekiranya kos sebenar pengurusan harta pusaka kurang daripada tahap maksima tanggungan, baki tahap maksima tanggungan adalah sumbangan **Pelanggan** kepada **Akaun Tabarru'** sebagai amal jariahnya bagi diuruskan oleh **Syarikat** untuk menampung kos pengurusan harta pusaka untuk **Pelanggan** yang lain.

Contoh : En Mahmud ialah **Pelanggan Muawanah**. Apabila beliau meninggal dunia, **Syarikat** telah membantu waris melalui prosedur perundangan di Pejabat Pusaka Kecil untuk menuntut harta pusaka En Mahmud. Selepas selesai kesemua proses, kos sebenar untuk menguruskan kes ini ialah sebanyak RM 9,000.00 Oleh kerana tahap maksima tanggungan **Muawanah** ialah RM 10,000, RM1,000 adalah sumbangan amal jariyah En Mahmud ke dalam **Akaun Tabarru'** bagi kegunaan kes pengurusan pusaka **Pelanggan** yang lain. Penyata Akhir Pengurusan Harta Pusaka akan dikeluarkan kepada Pentadbir selepas Letter of Administration / Grant of Probate diterima oleh Pentadbir bagi menunjukkan jumlah sumbangan ke **Akaun Tabarru'** ini.

2.1.3.5 Sekiranya kos sebenar pengurusan pusaka melebihi dari tahap maksima tanggungan, baki kos perlu dibayar oleh Wasi / Pentadbir.

Contoh: En Ali ialah Pelanggan **Muawanah**. Apabila beliau meninggal dunia, **Syarikat** telah membantu waris melalui prosedur perundangan untuk menuntut harta pusaka En Ali. Selepas selesai kesemua proses, kos sebenar untuk menguruskan kes ini ialah sebanyak RM13,000. Oleh kerana tahap maksima tanggungan **Muawanah** ialah RM 10,000.00, RM 3,000.00 baki kos perlu dibayar oleh Pentadbir / Wasi kepada **Syarikat**. Baki kos lebihan ini hanya perlu dibayar selepas Pentadbir

/ Wasi menerima Penyata Akhir Pengurusan Harta Pusaka dikeluarkan oleh **Syarikat**. (rujuk klausa 2.1.4)

2.1.3.6 Kos yang akan ditanggung melalui tahap maksima tanggungan ialah:

2.1.3.6.1 Khidmat rundingcara peribadi pengurusan harta pusaka dan pembacaan khutbah pusaka (sekali sahaja) akan dijalankan secara dalam talian melalui mana-mana platform komunikasi maya yang akan ditentukan oleh **Syarikat** dari semasa ke semasa. Walau bagaimanapun, **waris Pelanggan boleh memohon** pelaksanaan khidmat rundingcara peribadi pengurusan harta pusaka dan pembacaan khutbah pusaka di mana-mana lokasi di Semenanjung Malaysia pada bila-bila masa yang dikehendaki waris (tertakluk kepada kebolehsediaan Pegawai Syarikat).

2.1.3.6.2 Kos memfailkan permohonan pusaka dan kos perbicaraan di Pejabat Pusaka Kecil atau Mahkamah Tinggi Sivil (yang mana difikirkan sesuai mengikut nasihat **Syarikat**).

2.1.3.6.3 Kos seperti yang dinyatakan di dalam jadual di bawah sehingga ke tahap di mana *Grant of Probate* dikeluarkan oleh pihak yang berkenaan.

2.1.3.6.4 Kos perbicaraan yang ditanggung adalah bagi permohonan kes kali pertama sahaja. Sekiranya terdapat ulang bicara, kos ini tidak lagi ditanggung oleh **Syarikat**.

2.1.3.6.5 Fi carian rasmi hartanah (terhad kepada tiga carian sahaja).

2.1.3.7 **Kos yang tidak akan ditanggung** melalui tahap maksima tanggungan ialah :

2.1.3.7.1 Caj bagi Bayaran Perintah Pusaka Kecil (bermula 0.2% dari keseluruhan nilai harta pusaka si mati di bagi nilai harta RM 50,001.00 sehingga RM 2,000,000.00 dan caj selebihnya mengikut skala yang ditetapkan oleh Pusaka Kecil).

2.1.3.7.2 Kos Sijil Faraid, kos peguam dilantik bagi mendapatkan Sijil Faraid dan apa-apa kos di Mahkamah Tinggi Syariah (jika ada), atau apa sahaja liabiliti atau cukai tertunggak yang ditinggalkan oleh **Pelanggan**.

2.1.3.7.3 Kos untuk apa-apa caj yang mungkin dikenakan pada masa hadapan oleh pihak-pihak yang berkaitan dengan urusan harta pusaka seperti yang ditetapkan oleh pihak berkuasa atau kerajaan. Kos ini termasuk apa-apa fi atau jenis cukai yang ditetapkan oleh kerajaan ketika urusan harta pusaka ini dijalankan sehingga selesai.

2.1.3.7.4 Fi carian rasmi hartanah jika **Pelanggan** meninggalkan lebih dari tiga hartanah.

2.1.3.7.5 Sekiranya terdapat ulang bicara atas apa sebab sekalipun, kos ini tidak lagi ditanggung oleh **Syarikat**.

Contoh : Jika Keseluruhan Nilai Harta Pusaka **Pelanggan** ialah RM2 Juta, Caj Bayaran Perintah Pejabat Pusaka Kecil ialah 0.2% iaitu berjumlah RM4,000.00 adalah tidak termasuk didalam kos yang akan ditanggung melalui tahap maksima tanggungan.



KOS DITANGGUNG	KOS TIDAK DITANGGUNG
1. Khidmat rundingcara peribadi pengurusan harta pusaka dan pembacaan khutbah pusaka (sekali sahaja) akan dijalankan secara dalam talian melalui mana-mana platform komunikasi maya yang akan ditentukan oleh Syarikat dari semasa ke semasa. Walau bagaimanapun, waris Pelanggan boleh memohon pelaksanaan khidmat rundingcara peribadi pengurusan harta pusaka dan pembacaan khutbah pusaka di mana-mana lokasi di Semenanjung Malaysia pada bila-bila masa yang dikehendaki waris (tertakluk kepada kebolehsediaan Pegawai Syarikat). 2. Kos memfailkan kes di Pejabat Pusaka Kecil yang berkenaan. 3. Kos carian rasmi hartanah di pejabat tanah berkenaan dan salinan sah hakmilik (terhad kepada 3 carian sahaja). 4. Kos Kehadiran Pegawai Syarikat pada Hari Perbicaraan (Pejabat Pusaka Kecil & Mahkamah Tinggi Sivil). 5. Pengesahan Akuan Bersumpah (Borang A sahaja) 6. Kos Perbatuan. 7. Kos dokumentasi, percetakan, telefon dan pentadbiran.	1. Caj bayaran Perintah (yang ditetapkan oleh Pejabat Pusaka Kecil atau Mahkamah Tinggi Sivil). 2. Kos untuk mendapatkan Sijil Faraid dari Mahkamah Tinggi Syariah sekiranya diperlu / diarahkan oleh Pejabat Pesaka Kecil / Mahkamah Tinggi Sivil atau sekiranya terdapat apa-apa keperluan untuk Sijil Faraid bagi tujuan penyelesaian kes pusaka Pelanggan. 3. Kos Peguam Syarie (jika perlu) bagi tujuan penyelesaian kes pusaka Pelanggan. 4. Apa-apa cukai yang dikenakan oleh pihak berkuasa atau liabiliti tertunggak dari harta pusaka Pelanggan. 5. Sekiranya terdapat ulang bicara kerana harta pusaka yang tertinggal atau waris yang tertinggal atau apa sebab sekalipun, kos ini tidak lagi ditanggung melalui Akaun Tabarru'. 6. Sebarang kos-kos lain yang terlibat dalam proses pengurusan dan agihan harta pusaka kepada waris yang tidak disebut secara spesifik di dalam jadual "Kos ditanggung" pada jadual di sebelah. Kos ini termasuk apa-apa fi atau jenis cukai yang ditetapkan oleh kerajaan ketika urusan harta pusaka ini dijalankan sehingga selesai.

* Kos yang ditanggung di atas adalah sehingga dokumen berikut dikeluarkan oleh Mahkamah Tinggi Sivil dan tertakluk kepada Tahap Maksima Tanggungan Klausu 2.1.3.

2.1.4 PENYATA AKHIR PENGURUSAN HARTA PUSAKA.

2.1.4.1 Selepas segala urusan pusaka selesai, **Syarikat** akan mengeluarkan Penyata Akhir Pengurusan Harta Pusaka yang akan mengandungi maklumat seperti berikut :

2.1.4.1.1 Penyata Akhir Pengurusan Harta Pusaka dikeluarkan untuk memperincikan semua butiran kos yang telah dibelanjakan untuk menguruskan kes pusaka berkenaan (kos yang ditanggung seperti jadual di atas sahaja).

2.1.4.1.2 Penyata Akhir Pengurusan Harta Pusaka seperti klausa 2.1.4.1.1 akan menyatakan dengan jelas sebarang fi atau caj yang dikenakan oleh Kerajaan. Jumlah fi dan caj yang dikenakan adalah tertakluk kepada ketetapan Kerajaan.

2.1.4.1.3 Penyata ini dikeluarkan selepas *Letter of Administration / Grant of Probate* (bagi kes Mahkamah Tinggi Sivil) dikeluarkan (bagi kes di mana Wasi / Pentadbir ialah di kalangan waris).

2.1.4.1.4 Bagi kes di mana **Syarikat** bertindak sebagai Wasi / Pentadbir, penyata ini akan dikeluarkan apabila kesemua urusan agihan harta kepada waris telah dimuktamadkan.

2.1.4.1.5 Apa sahaja pembayaran baki lebihan kos yang perlu dibayar oleh Wasi / Pentadbir kepada **Syarikat** (jika ada), hanya perlu dibayar selepas Penyata Akhir Pengurusan Harta Pusaka ini dikeluarkan oleh **Syarikat**.

2.1.4.1.6 Sekiranya terdapat baki di antara jumlah kos pengurusan harta pusaka yang dinyatakan di dalam Penyata Akhir dan tahap maksima tanggungan, satu Sijil Amal Jariah akan dikeluarkan kepada Pentadbir / Wasi bagi memaklumkan jumlah baki tersebut sebagai sumbangan amal jariah **Pelanggan** ke dalam **Akaun Tabarru'**.

3. CUKAI, LEVI ATAU OBLIGASI STATUTORI KERAJAAN

3.1 Sebarang fi atau cukai yang ditetapkan oleh Kerajaan adalah tidak termasuk dalam harga produk, caj perkhidmatan atau amaun pemulangan wang.

3.2 Semua fi atau cukai Kerajaan hendaklah ditanggung sepenuhnya oleh **Pelanggan**. **Syarikat** berhak mengenakan cukai tersebut kepada **Pelanggan** apabila fi atau caj tersebut berkuatkuasa.

3.3 Sekiranya terdapat cukai baharu diperkenalkan atau perubahan kadar cukai, **Pelanggan** faham dan bersetuju bahawa sebarang pertambahan fi akibat daripada perubahan tersebut akan diselaraskan dalam invois pembayaran berikutnya.

3.4 Amaun pemulangan wang yang diproses oleh **Syarikat** tidak termasuk fi atau cukai Kerajaan. Caj tersebut kekal sebagai tanggungan **Pelanggan** dan tidak akan dipulangkan.

4. INDEMNITI SYARIKAT

4.1 Tujuan :

- 4.1.1 Sekiranya **Pelanggan** meninggal dunia di dalam tempoh kurang dari yang ditetapkan di dalam klausa 1.10.5.2 atau di dalam keadaan fi perkhidmatannya telah 'lapse' (tidak berbayar), waris- waris tidak berhak untuk menikmati apa-apa manfaat seperti yang dinyatakan di dalam **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini kecuali yang dinyatakan di dalam klausa 1.8.4 di atas.
- 4.1.2 **Syarikat** tidak akan bertanggungjawab untuk menanggung apa- apa kos atau memberikan apa- apa perkhidmatan kepada waris sekiranya selepas kematian **Pelanggan**, waris telah mendapatkan perkhidmatan pengurusan harta pusaka dari pihak ketiga atau menguruskan sendiri proses pengurusan harta pusaka tanpa mendapat kebenaran bertulis daripada **Syarikat**. Waris dianggap telah melepaskan (indeminiti) **Syarikat** dari apa-apa obligasi berdasarkan **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini jika bertindak mendapatkan perkhidmatan pengurusan pusaka dari pihak ketiga tanpa kebenaran bertulis **Syarikat**.
- 4.1.3 Kedua-dua pihak **Pelanggan** dan **Syarikat** bersetuju dan faham bahawa perkhidmatan **Muawarah** ialah perkhidmatan yang menjurus kepada membantu waris menyelesaikan proses tuntutan harta pusaka **Pelanggan** sahaja dan bukan sebarang bentuk simpanan (deposit) atau apa-apa skim pelaburan kewangan yang menjanjikan pulangan berbentuk kewangan. Segala fi perkhidmatan yang dibayar adalah bagi tujuan mendapatkan perkhidmatan seperti yang termaktub di dalam **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini sahaja dan adalah mengikut keperluan undang- undang.

- 4.1.4 **Pelanggan** faham dan bersetuju bahawa **Syarikat** adalah sebuah entiti yang berdaftar di bawah Akta Pemegang Amanah 1949 dan mempunyai kuasa undang-undang untuk menjalankan tanggungjawab di bawah **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini.
- 4.1.5 **Terma dan Syarat Perkhidmatan** mengikat waris. Adalah dipersetujui oleh kedua-dua pihak **Pelanggan** dan **Syarikat** bahawa **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini mengikat waris-waris, wasi, pentadbir harta pusaka dan semua pihak yang berkepentingan.
- 4.1.6 Sekiranya waris-waris gagal memaklumkan kepada **Syarikat** tentang kematian **Pelanggan** di dalam tempoh lapan belas (18) bulan dari tarikh kematian atau waris-waris gagal menyediakan semua dokumen yang dikehendaki **Syarikat** di dalam tempoh dua belas (12) bulan dari tarikh khutbah pusaka, waris-waris dianggap telah mengindemniti **Syarikat** dari memberi perkhidmatan mengikut **Terma dan Syarat Perkhidmatan** ini kepada waris-waris dan **Syarikat** tidak lagi bertanggungjawab untuk menguruskan harta pusaka **Pelanggan**. Waris-waris dengan ini bersetuju tiada sebarang tuntutan akan dibuat oleh waris-waris.
- 4.1.7 Sekiranya waris-waris bersetuju tiada keperluan untuk **Syarikat** menguruskan harta pusaka **Pelanggan** kerana **Pelanggan** tidak meninggalkan sebarang harta pusaka atau waris-waris ingin menguruskan harta pusaka tanpa bantuan **Syarikat**, maka waris-waris dengan ini bersetuju bahawa tiada sebarang tuntutan akan dibuat kepada **Syarikat**. Waris-waris dianggap telah mengindemniti **Syarikat**.

RUANGAN INI SENGAJA DIBIARKAN KOSONG